**安阳市殷都区机关事务中心缔盛广场物业项目**

**谈判文件**

殷竞谈-2025-5



**采购人：安阳市殷都区机关事务中心**

**代理机构：中弘天合工程咨询有限公司**

**二〇二五年五月**

目录

**[第一章 竞争性谈判公告](#_Toc106792500)** [- 1 -](#_Toc106792500)

**[第二章 采购项目及技术服务要求](#_Toc106792501)** [- 5 -](#_Toc106792501)

**[1. 采购项目、标段（包）划分、谈判报价](#_Toc106792502)** [- 5 -](#_Toc106792502)

**[2. 标段（包）内容（范围）及基本技术要求](#_Toc106792503)** [- 5 -](#_Toc106792503)

**[3. 项目其他要求](#_Toc106792505)** [- 12 -](#_Toc106792505)

**[第三章 供应商须知](#_Toc106792506)** [- 13 -](#_Toc106792506)

**[供应商须知前附表](#_Toc106792507)** [- 13 -](#_Toc106792507)

**[1. 总则](#_Toc106792508)** [- 16 -](#_Toc106792508)

**[2. 《谈判文件》](#_Toc106792509)** [- 19 -](#_Toc106792509)

**[3. 《响应文件》](#_Toc106792510)** [- 20 -](#_Toc106792510)

**[4.《响应文件》的提交](#_Toc106792511)** [- 23 -](#_Toc106792511)

**[5.《响应文件》的开启](#_Toc106792512)** [- 24 -](#_Toc106792512)

**[6. 评审](#_Toc106792513)** [- 24 -](#_Toc106792513)

**[7. 授予合同](#_Toc106792514)** [- 25 -](#_Toc106792514)

**[8. 验收](#_Toc106792515)** [- 27 -](#_Toc106792515)

**[9. 付款](#_Toc106792516)** [- 27 -](#_Toc106792516)

**[10. 其他](#_Toc106792517)** [- 28 -](#_Toc106792517)

**[11. 河南省政府采购合同融资政策告知函](#_Toc106792518)** [- 28 -](#_Toc106792518)

**[第四章 评审办法](#_Toc106792519)** [- 29 -](#_Toc106792519)

**[评审办法前附表](#_Toc106792520)** [- 29 -](#_Toc106792520)

**[1. 评审方法（评定成交的标准）](#_Toc106792521)** [- 30 -](#_Toc106792521)

**[2. 评审标准](#_Toc106792522)** [- 30 -](#_Toc106792522)

**[3. 评审程序](#_Toc106792523)** [- 30 -](#_Toc106792523)

**[4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策](#_Toc106792524)** [-3](#_Toc106792524)4-

**[第五章 合同主要条款](#_Toc106792525)** [- 36 -](#_Toc106792525)

**[第六章 《响应文件》格式](#_Toc106792526)** [- 40 -](#_Toc106792526)

**第一章 竞争性谈判公告**

**1.项目基本情况**

1.1项目编号：殷竞谈-2025-5

1.2项目名称：安阳市殷都区机关事务中心缔盛广场物业项目

1.3采购方式：竞争性谈判

1.4预算金额：450000元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 包号 | 包名称 | 包预算（元） | 包最高限价（元） |
| 1 | 殷竞谈-2025-5-1 | 安阳市殷都区机关事务中心缔盛广场物业项目 | 450000 | 450000 |

1.5采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

（1）项目内容：物业服务及保洁；

（2）基本技术要求：详见《谈判文件》“基本技术要求”

（3）实施地点：殷都区缔盛广场（钢花路与殷三路交叉口东南角）。

1.6合同履行期限：合同签订日起1年

1.7本项目（是/否）接受联合体投标：否

1.8是否接受进口产品：否

1.9是否专门面向中小企业：是。

**2.申请人的资格要求：**

2.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购项目， 供应商应在响应文件中提供《中小企业声明函》。

2.3 本项目的特定资格要求：

2.3.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性 资格要求；供应商自行承诺并承担后果，承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚 假材料的有关规定给予处罚。

2.3.2 对供应商的限制性规定

(1)供应商应当无不良信用记录。(在“信用中国”网站的“失信被执行人”和“重大税收违法失信主体”及“中国政府采购网”网站的“政府采购严重违法失信行为记录名单”均未列入)

供应商递交《响应文件》后，采购人或者采购代理机构将按以上信用信息查询渠道在解密《响应文件》之前对参加本项目的供应商信用记录进行查询，供应商有上述任一不良信用记录的，其投标将被拒绝、为无效投标。查询的网页内容将以截图或者拍照作为证据留存。

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本合同项下的政府采购活动。供应商自行承诺并提供《国家企业信用信息公示系统》中本公司企业信用信息公示报告。承诺书不实的，按《政府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

（3）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目。供应商自行承诺并承担后果， 承诺书不实的，按《政 府采购法》有关提供虚假材料的有关规定给予处罚。

（4）具备法律、行政法规规定的其他条件。

注：1.所有证照均应在有效期内，证照如需年检的、应为经年检有效的证照；文中“近”、“前”指距投标截止时间。

2.资格证明材料（文件）应附于响应文件中并经供应商电子签章。供应商对资格证明文件真实性有效合规承担责任，提供虚假材料的为无效投标并将进一步追究其责任。

3.本项目采取资格后审，开标后，将由谈判小组对供应商的资格证明材料（文件）进行资格审核，未按要求逐一提供、或资格审查不合格的为无效投标，供应商应自负其风险费用。

4.政府采购监督管理部门将依据“双随机一公开”原则，定期或不定期随机抽取政府采购项目进行监督检查，审查供应商投标（响应）文件的真实性，重点审查中标、成交供应商，财政部门认为有必要的，可以对其他参加采购活动的供应商一并审查。如发现提供虚假材料谋取中标的情形，将按照政府采购法顶格给予处罚。

**3．获取谈判文件**

3.1时间：2025年 5 月 19 日至2025年 5 月 21 日，每天上午00：00至:12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

3.2地点：请使用IE浏览器登录安阳市殷都区公共资源交易中心网站新系统入口“全国公共资源交易平台（河南省·殷都区）殷都区公资源交易中心”（https://ggzy.anyang.gov.cn），点击“CA注册”进行用户注册。注册手册详见登录页面的手册下载。注册完成后选择项目填写联系人信息后下载文件。

3.3.方式：网上下载

3.4.售价：0元

**4.首次响应文件提交**

4.1截止时间：2025年 5 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）

4.2地点：供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件到安阳市殷都区公共资源交易中心网站新系统入口（https://ggzy.anyang.gov.cn）。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，安阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**5.首次响应文件开启**

5.1时间：2025年 5 月 22 日 10 时 00 分（北京时间）

5.2地点：安阳市殷都区公共资源交易中心二楼开标二厅(安阳市高新区文昌大道与东风路交叉口向南300米路西东风路342号)本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，使用IE浏览器登录到安阳市殷都区公共资源交易中心网站新系统不见面开标大厅（https://ggzy.anyang.gov.cn/BidOpening），点击右上方【登录】按钮进入，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。

**6.** **发布公告的媒介及公告期限**

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《安阳市政府采购网》、《全国公共资源交易平台（河南省·安阳市·殷都区）》上发布，公告期限为三个工作日。

**7. 其他补充事宜**

1、本项目执行强制节能产品强制采购、节能产品、环境标志产品及贫困地区产品优先采购、促进中小企业发展扶持政策、进口产品政策、信息安全产品、社会信用体系建设、促进残疾人就业、支持监狱企业发展等。  
2、政府采购合同融资：根据豫财购〔2017〕10号和安财购〔2017〕7号文要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资，详情请登录安阳市政府采购网，进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

**8.凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

8.1采购人信息

名称：安阳市殷都区机关事务中心

地址：安阳市殷都区梅东路人民政府院内

联系人：张建平

联系方式：15903729088

8.2采购代理机构信息

名称：中弘天合工程咨询有限公司

地址：安阳市北关区洹上名门1号楼临街商业楼二楼

联系人：马慧霞

联系方式：16627375567

3.项目联系方式

项目联系人：马慧霞

联系方式：16627375567

**第二章 采购项目及技术服务要求**

**1. 采购项目、标段（包）划分、谈判报价**

**1.1采购项目名称**：安阳市殷都区机关事务中心缔盛广场物业项目

**1.2 标段（包）划分及其交验期交验地点**：本次采购项目划分为1个标段（包）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段（包）一览表** | | | | |
| **项目名称** | **标段（包）名称** | **标段（包）内容（范围）** | **合同履行期限**  **（交验期）** | **实施地点** |
| 同项目名称 | 同项目名称 | 见“第二章第2条：标段（包）内容（范围）及基本技术要求” | 见竞争性谈判公告1.6 | 采购人指定地点 |

**1.3 谈判报价（价格构成）**

1.3.1 供应商应按标包（包）进行投标，各标包（包）的报价均应为达到服务要求下的总包价格，包括：管理费、人员费用（含工资、奖金、劳保福利、工伤和人身意外等保险、教育培训、事故善后处理等）、设备投资、工具材料费、相关税费、知识产权（如有）、保险（如需）等与采购项目（标包（包））相关的、必须的款项及费用（包括未列明而完成交验所必须的所有费用、材料、工具、设施）。成交价格在成交合同范围内固定不变。

1.3.2本次竞争性谈判共二次报价（含系统中开标一览表报价共二次价格谈判）。谈判小组未对《谈判文件》作优化变更增加的，谈判中的报价均不应超过前次报价，供应商擅自调高报价的，谈判小组将按二次报价中的最低报价作为有效报价。供应商拒绝接受上述意见的，谈判小组将视为变相在提交《响应文件》截止时间后撤回《响应文件》，并评定其为无效投标，依据谈判文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

**价格谈判规则详见第四章“评审办法”第“3.4.7 价格谈判”条款。**

1.3.3 如供应商的谈判报价未超过预算金额（见竞争性谈判公告1.4）的供应商不足三家的，该标段（包）做废标处理。

1.3.4遵循第三章供应商须知3.7.5项规定。

**2.1 总体技术（方案）要求及标段（包）内容（范围）：**详见下述2.4款

**2.2 项目落实的政府采购政策（法规标准条款）**

2.2.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理后，对本次采购产品属于“节能产品政府采购品目清单”中强制采购品目的，响应产品应当具有相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内），响应文件中应当提供相应的认证证书（认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内）。

属于政府强制采购品目、而未按要求提供相应资料的，**为无效投标**。

2.2.2同等条件下，获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品或贫困地区产品优先采购。

2.2.3 本次采购不允许进口产品参加。

2.2.4信息安全产品须通过国家信息安全认证中心认证，计算机产品须预装正版操作系统软件。

2.2.5 促进中小企业发展扶持政策：见第四章“评审办法”第4条。

2.2.6 政府采购支持监狱企业发展

2.2.7 促进残疾人就业：见第四章“评标办法”第4条。

2.2.8所供产品有环保政策要求的，应符合相关环保法律政策要求。

**2.3采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；**

供应商所报响应产品应为全新产品且符合国家质量标准、部颁标准及行业规范的要求，符合国家各项强制性规范及安全标准，响应产品不应与第三方存在知识产权权属问题；供应商应本着服务客户、为客户着想的宗旨，来完善产品及技术要求未尽事宜，不得以《谈判文件》未列明事项为由，来降低响应产品的质量。

**2.4 具体技术要求及标段（包）内容（范围）**

**1、工作目标：**

充分运用政府购买服务的新理念，降低成本，提高物业服务效率，实现社会化、市场化的管理机制，把专业的事情交给专业的机构进行管理，提高殷都区物业形象，给广大干部职工营造一个舒适、干净、温馨的办公生活环境。

**2、物业服务地点：**

安阳市殷都区钢花路与殷三路交叉口东南角（缔盛广场 1、2、3、4、5、6、8、9、14、15、18、19层 ；其中1-3层（便民服务中心）不含保洁和秩序维护。服务范围总建筑面积：14852.52平方米（其中1-3层（便民服务中心）建筑面积为3938.74平方米）。

**3、物业服务事项：**

2.1、共同事务与共用部分管理服务；

2.2、房屋建筑共用部位的日常维修、养护和管理；

2.3、属于业主共用的设施设备的日常维修、养护、运行和管理；

2.4、物业管理区域内的环境卫生、保洁服务；

2.5、物业管理区域内的安全防范服务；

2.6、便民服务中心的日常维修。

2.7、其中1-3层不包含本项（“2.4、物业管理区域内的环境卫生、保洁服务”；“2.5、

物业管理区域内的安全防范服务；”）

1. **物业服务要求：**

**人员配备：**

安阳市殷都区机关事务中心缔盛广场物业项目要求服务总人数不少于8人。

（1）项目经理1人，具有相关专业的技术职称或培训证书或岗位证书。

（2）秩序维护员2人，需具有保安员上岗证或职业资格证。

（3）保洁服务人员3人。

（4）水电维修人员2人，须具有岗位证。

**人员基本素质要求：**

（1）年龄要求：所聘人员，女 18—55岁，男 18—55岁。

（2）健康要求：供应商所聘人员须身体健康，无劳动、职防等部门规定的与所从事行业相关的传染病、职业病和慢性病。

**人员管理要求：**

（1）所聘从业人员的基本情况（性别、年龄、住址、籍贯、学历、岗位资质证书、健康状况等）须在采购人单位备案，并按相关要求做好人员信息登记等人事档案管理工作（中标后提供）。

（2）要依法规范用工，自负员工的人身安全、财物安全、工伤事故、意外伤害等民事、劳动责任。

（3）要加强对从业人员的教育管理，自觉遵守相关管理规定，严禁从业人员与其他人员发生冲突，严禁偷拿盗窃财物。

（4）要定期对员工进行岗位继续教育和培训，建立完善的人员管理制度、岗位职责、作业规范、质量管理目标、考核评估制度和奖惩办法。

（5）所聘从业人员工作期间要统一着装，佩戴上岗证或胸牌（服装和上岗证由中标单

位自行统一提供并自负相关费用），不串岗，不脱岗，不做与工作无关的事情，有完整的值班、交接班记录。

（6）员工要熟知岗位职责，熟悉操作流程和规范，严格按照规定的流程进行作业。

（7）所聘从业人员在工作期间接受中标单位和采购单位的双重领导，要自觉接受采购人的领导和监督。

（8）安排的工作应以采购人安排工作优先，特殊情况双方协商解决。

**注：以上人员管理要求供应商须在响应文件中提供承诺函。**

**保洁工作要求**

1、服务内容：

公共区域内的日常清洁，设立专职保洁人员负责，确保有一个清洁，舒适的工作环境。

2、服务标准：

（1）每天彻底清扫一次，垃圾及时清运。设置专职保洁员对区域内的卫生进行保洁维护。使区域内地面无杂物、无污渍。

（2）负责对灯具、开关、把手、楼梯扶手及时擦拭。走廊放置的痰桶及时清理。大楼玻璃门每周擦洗一次。

（3）大楼地面每周全面清洗一次。

（4）每天清洁、擦拭电梯门、镜面、墙面。由卫生维护人员随时清理电梯间，以保持电梯清洁无杂物、无污渍。

（5）每天对卫生间进行彻底清洁一次。包括:墙面便器、洁具、墙瓷砖、地砖的洗刷，拖布和日用品要摆放整齐，每周对卫生间彻底冲刷一次，开水器每周放水、除垢一次，定时喷洒空气清新剂，保证无异味。

（6）负责楼内生活垃圾的收集、清运。全年无休，垃圾日产日清，垃圾箱不能有垃圾裸露现象。

（7）定时清理粪池，保证正常使用。

**安全保卫要求**

1、服务内容：

设立公共秩序维护员以保证大楼群众和工作人员的人身、财产等方面的安全。

2、服务标准：

（1）公共秩序维护员按照职责坚持门岗执勤，服务区域实施 24 小时人防巡逻执勤。交接班要准时并做好交接班记录，加强日常巡视和监控，积极与公安部门配合，保证物业安全。

（2）对外来人员要进行引导，懂得礼仪知识，讲究文明礼貌。对内工作人员要加强监督，促进办公秩序整洁、有序。

（3）监控室要实行 24 小时监控值班，做好值班记录，杜绝非工作人员进入，保证仪器和设备的安全，随时提供监控资料。

（4）职工停车场的车辆要排列整齐，随时指导车辆停放位置，督促车辆锁闭情况严防偷盗和交通事故的发生。

（5）严防刑事案件和治安事件的发生，随时处理紧急情况和制止突发事件，维护大楼良好管理秩序。

（6）区域内的安全保卫工作要严格执行相关管理规定，杜绝任何安全隐患发生。

**日常维修要求**

1、服务内容：

设备、实施小损、小坏的维修，保持房屋原来完好等级为目的的日常养护工程。

2、服务标准：

（1）随时更换和修复损坏的灯泡、灯具、开关等电器设备，保证各种电气设施和原件的完好。

（2）上下水和暖气的保养，水暖设施跑、漏水的止水和补修，水阀、便器具、管道的检修和更换等。

（3）房屋的主体结构，各种墙、梁、板柱和门窗洞口的修复。

（4）各种机械设备和电器设备的简单修复。如：开水器。热水器、空调器、供电开关、盘柜、窗帘等。

（5）甲方要求其他需要维修的项目。如：外购设备、室内要求安装其他设施等。维修及时率达到100%，人员10分钟到位。电气、水暖维修不超过24 小时，土建维修不超过 3 天。

**电梯、高压水泵要求**

1、服务内容：

负责电梯日常巡检，协助维保单位做好电梯维修及日常保养工作；对高压水泵进行日常维护、保养、检修、处理随机问题。

2、服务标准：

（1）按有关规定及时维护，处理随时发生的问题，使机械始终处于最佳运行状态。保证设备运行率达 98%以上。

（2）乙方应定期对电梯和高压水泵进行保养。如：管道刷防腐漆、电梯抹润滑油等。

（3）按照设备说明书规定实际和操作规程进行检修，消除各类事故隐患。

（4）设备因停电、机械故障或其它原因造成停运、损坏时，应有紧急处置措施。

（5）值班人员安排及时间，安全责任及规章制度，运行记录，检修记录，保养记录等要详细完备。

**供电、给排水系统、空调系统要求**

1、服务内容：

对供电、供水、供暖设备进行日常巡检，协助专业维保公司定期对各种设备进行检修，保证设备的正常运行，并做到“业主叫，人员到”，及时搞好服务。

2、服务标准：

（1）做好人员安排、工作职责和交接班记录，设备正常运行的各项数据，计划停电、停水、停气应提前12小时通知甲方，确保设备正常运行。

（2）依据设备规定要求及操作规程按时检修并做好记录工作，定期对系统进行测试、检查，消除事故隐患，确保系统安全，可靠。

（3）定期对破损和老化设施进行更换和修补，定期擦拭灰尘、污渍和刷防腐漆等。

（4）发生设备事故造成停电、停水、停气的，要提交事故报告，说明事故原因、事故处理意见、当事人的责任及受教育情况。

（5）接到紧急情况报告时，维修人员应 10 分钟内到位并立即修复，在最短实际内处理突发性影响，做到小修 12 小时内完毕，大修要连续修复并安排工程人员 24 小时值班，对在时限内不能完成的，要说明原因。

**消防、智能化要求**

1、服务内容：

对大楼进行24小时消防管理，负责消防、智能化设备的日常巡检，协助专业维保单位做好消防、智能化设备维修及日常保养工作。避免消防安全事故的发生，确保大楼各项功能正常运转。

2、服务标准：

（1）消防管理人员24小时实施消防监控管理。

（2）建立消防组织，实施消防安全责任制，完善消防档案。

（3）加强消防安全教育，及时配合专业维保单位维护保养消防设施，保证消防设备始终处于良好状态，发现火灾事故或隐患，及时处理并上报有关部门。

（4）做好大楼各项设施设备运行情况的进行日常维护维修，确保大楼安防、照明、监控等系统正常运转。

**其他服务要求**

1、服务内容：

为公共场所、公共设备用房等提供清扫、保洁、电力保障等服务，以及采购人临时指定的其他服务等。

2、服务标准：

（1）每天清扫一次，定期进行彻底保洁。

（2）随时擦拭桌椅、各种会议牌、装饰物、花卉等，要求无灰尘、无污渍，椅罩、沙发罩、布窗帘等要定期洗涤、更换。会前、会后要及时倾到垃圾、矿泉水瓶等。

（3）门窗和玻璃要随时擦拭，会前要打开门，会后要关闭好门窗，百叶帘要完好无灰尘，做到窗明几净。

（4）室内物品要排放整齐。

（5）定期喷洒空气清新剂，保持室内环境整洁、空气清晰。

（6）供应商要按《劳动合同法》的相关规定与所聘用的员工签订劳动合同，执行国家和地方相关劳动法律和政策规定。如发生劳资纠纷，一切责任和后果由成交供应商自负，采购方不承担任何费用。

（7）服务期内供应商派驻工作人员发生工伤、安全事故的，一切责任和后果由成交供应商自负，采购方不承担任何责任。

（8）成交供应商在本项目中不得以使用公益性岗位、劳务派遣人员等一切理由降低服务费用。

（9）服务期内，成交供应商有严重服务不到位的现象，经查实后根据情结轻重每次对成交供应商予以扣减 500-1000 元服务费的处罚；如超三次，采购单位有权单方面解除服务合同。

**报价要求**

供应商的报价应包括采购文件中所有的要求，供应商应按采购文件要求的人员需求配置，合理安排人员工作时间和内容。

供应商应充分考虑到合同履行期限内可能会产生的一切费用。

**注：本次招标物业服务费除本项目所招楼层物业服务外，还应包含（缔盛广场整栋大楼的公摊服务内容，如消防控制室人员、消防维保、消防器材年检、垃圾清运、垃圾处置费、电梯日常维保、电梯大年检或小年检、电梯配件、公共区域维修、二供泵维修、监控维修、水质监测、化粪池清抽等）具体以实际产生费用为准，按照本次所招建筑面积（14852.52平方米）占整栋大楼建筑面积（29261.42平方米）的百分比进行实际结算（具体中标后与大楼总物业双方协商）。其中垃圾清运、垃圾处置费不包含1-3层（便民服务中心）的。**

采购单位在中标人提供保洁服务的的合同期限内，不承担中标价格以外的任何费用

如供应商报价明显低于其他有效供应商报价,且评审小组认定有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

采购单位不承担报价以外的任何费用。

**注：本项目中小企业划分标准所属行业为：物业管理**

**2.5安全**

响应产品应符合国家、行业的各项安全标准，供应商对响应产品的安全性承担全部责任。生产或销售不符合保障人身、财产安全的国家标准、行业标准的产品，将依法承担民事及相应刑事责任。合同履行中的安全责任由成交供应商承担全部责任。

**2.6 响应文件对“基本技术要求”的响应**

“基本技术要求”为采购需求的基础性要求，响应产品应当明确，响应技术参数应最终指向具体明确的产品。响应文件技术参数抄袭谈判文件“基本技术要求”，响应产品不明确的、或与响应产品不一致的，谈判小组有权按照实质性判断原则评定其为无效投标。

**2.7技术偏离**

2.7.1 服务所涉货物材料设施的**不接受负偏差，低于“具体服务（技术）要求** **”的、** **为无效投标。**

2.7.2 除服务所涉货物材料设施的**技术偏离外，其他内容不接受负偏差。**

2.7.3 投标文件对技术偏差的描述要求：见第三章投标人须知 3.7.3 项。

**2.8采购标的的验收标准**

见“第三章 投标人须知” 第8条“验收”条款。

**2.9采购标的的其他技术、服务等要求**

无

**3. 项目其他要求**

无

**第三章 供应商须知**

**供应商须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **章节** | **条款号** | **条款名称** | **编列内容** |
| **第一章** | **1.2** | **采购项目名称** | 见“第一章竞争性谈判公告”相应条款 |
| **1.1** | **项目编号** | 见“第一章竞争性谈判公告”相应条款 |
| **1.3** | **采购方式** | 竞争性谈判 |
| **1.4** | **预算金额** | 见“第一章竞争性谈判公告”相应条款。**注：供应商的谈判报价未超过预算金额的不足三家时，该项目（标段<包>）终止。** |
| **2** | **申请人的资格要求及相关证明材料要求** | 见“第一章竞争性谈判公告”相应条款 |
| **8.1** | **采购人** | 见“第一章竞争性谈判公告”相应条款 |
| **8.2** | **采购代理机构** | 见“第一章竞争性谈判公告”相应条款 |
| **第二章** | **1.2** | **标段（包）划分** | 见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款 |
| **1.2** | **交验期** | 见“第二部分采购项目及技术服务要求”相应条款 |
| **1.2** | **交验地** | 见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款 |
| **1.3** | **谈判报价** | 见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款 |
| **2** | **标段（包）内容（范围）及基本技术要求** | 见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款 |
| **2.7** | **技术偏离** | 见“第二章采购项目及技术服务要求”相应条款 |
| **第三章** | **1.4** | **联合体投标** | 不接受 |
| **1.10** | **踏勘现场** | 不组织 |
| **1.11** | **投标预备会** | 不召开 |
| **1.12** | **分包** | 不允许 |
| **2.1** | **构成《谈判文件》的其他材料** | 见“第三章 供应商须知” 相应条款 |
| **2.2.1** | **供应商提出问题的截止时间** | 投标截止时间2日前 |
| **2.3** | **《谈判文件》澄清修改补充时间** | 投标截止时间3个工作日前 |
| **2.4** | **《谈判文件》的澄清修改补充告知方式** | 见“第三章 供应商须知” 相应条款 |
| **3.2** | **构成《响应文件》的其他材料** | 见“第三章 供应商须知” 相应条款 |
| **第三章** | **3.4.1** | **响应有效期** | 从《响应文件》开启之日起，响应有效期为90日历天 |
| **3.5** | **投标承诺函（替代投标保证金）** | 以投标承诺函形式替代投标保证金。  供应商应按附件格式进行投标承诺、违背承诺的责任追究。 |
| **3.7.3** | **偏差描述** | 见“第三章 供应商须知” 相应条款 |
| **3.7.4** | **签字或盖章要求** | 见“第三章 供应商须知” 相应条款 |
| **4.2.4** | **是否退还《响应文件》** | 否 |
| **6.1** | **谈判小组的组建** | 谈判小组构成：3人，技术、经济等方面专家2人,采购人代表1人，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。 |
| **第三章** | **7.1** | **是否授权谈判小组确定成交供应商** | 是。谈判小组按照最后报价由低到高的顺序提出 1~3 名成交候选人，并确定排名第一的成交候选人为成交供应商。 |
| **7.2** | **成交结果公告** | 本次竞争性谈判的成交结果将在评审当日发布成交结果公告，当日向成交供应商发出成交通知书。 |
| **7.3** | **质疑** | 参与本次采购活动的供应商如有异议，可在各环节法定质疑期内向采购代理机构一次性提出针对该采购程序环节的书面质疑函，书面原件送达至谈判文件列示的采购代理机构及采购单位联系人处；依据法规规定，质疑函应当有明确的请求和必要的证明材料，应当包括下列内容：1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；2、质疑项目的名称、编号；3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；4、事实依据；5、必要的法律依据；6、提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。如对采购代理机构的答复仍有异议的，可向同级财政局政府采购监督管理办公室提出书面投诉。（具体程序按照《政府采购质疑和投诉办法》执行）。 |
| **7.4** | **成交通知书** | 采购代理机构在评审当日发布成交结果公告，向成交供应商发出成交通知书。 |
| **第三章** | **7.5** | **履约保证金** | 不需缴纳 |
| **8** | **验收** | 见“第三章供应商须知”相应条款 |
| **9** | 付款 | 为进一步优化营商环境，根据安财购﹝2022﹞8 号文件落实政府采购中小企业预付款的规定，采购人可在政府采购合同签订后，向中标人原则上预付不低于合同金额50%的预付款，中标人应向采购人提交预付款保函，未提供保函的，视同其放弃项目预付款的支付。  付款方式：每季度支付一次，物业公司需开具发票。 |
|  | **10.1** | **代理服务费** | 参考国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格  【2002】1980 号）、《国家发展和改革委员会办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）及发改价格【2011】534 号文件的规定，中标（成交）供应商在领取中标通知书前向招标代理机构支付招标代理服务费。 |

**1. 总则**

**1.1** 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》及相关政府采购法律法规等制定本文件。

**1.2 《谈判文件》的法律适用及法律效力**

1.2.1本《谈判文件》所述内容，仅适用于本次项目采购。

1.2.2 《谈判文件》的修改性文件、补充文件、澄清文件或说明具有同等法律效力。

1.2.3 本《谈判文件》适用于并执行《政府采购法》和其它相关的法律、法规。

1.2.4 本《谈判文件》的解释权属采购人及代理机构。

**1.3 合格的供应商**

1.3.1 凡符合《谈判文件》规定，承认本《谈判文件》所有内容的供应商为合格的供应商。

1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.3.3 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.3.4 供应商应遵守国家法律、法规和《谈判文件》的规定。

**1.4　联合体**

如供应商须知前附表规定接受联合体投标的，应遵守以下规定：

（1）两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有的联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

（2）两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份投标，但必须确定其中一个单位为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约中应承担的全部责任和义务。

（3）以联合体形式参加投标的，应符供应商须知前附表的要求，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件，联合体各方均应当具备承担采购项目（标段<包>）的相应能力、具备规定的相应资格条件。

（4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体各方之间应当签订联合投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议连同《响应文件》一并提交采购代理机构。

（6）联合体各方签订联合投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

（7）联合体中标（成交）的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标（成交）项目（标段<包>）向采购人承担连带责任。

（8）预留中小企业份额项目中，组成联合体的中小企业与联合体内其他企业不得存在直接控股、管理关系。

**1.5 知识产权**

1.5.1 供应商须保证采购人使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

如供应商不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

1.5.2供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在投标文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

1.5.3 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

**1.6 费用**

无论谈判过程中的做法和结果如何，无论何种原因的谈判失败或终止，供应商应自行承担所有与准备和参加谈判有关的全部费用（类比商业采购中的客户洽谈费用），采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担供应商的任何费用。

**1.7 保密**

1.7.1 参与竞争性谈判活动的各方应对《谈判文件》和《响应文件》中的商业和技术等秘密保密，供应商应在《响应文件》中对需保密事项予以书面声明，否则视为非保密事项。

1.7.2 依据政府采购成交结果及合同公告规定，成交（合同）标的名称、规格型号、单价及成交（合同）金额等内容不得作为商业秘密。

**1.8 语言文字**

除专用术语外，与竞争性谈判有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。如果《响应文件》或与投标有关的其它文件、信件及来往函电以其它语言书写，供应商应将其译成中文，并对中文译稿的真实、准确、完整承担责任。

**1.9 计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.10 踏勘现场**

1.10.1供应商踏勘现场发生的费用自理，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10.2供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。采购人及代理机构在踏勘现场中介绍的交验安装条件和相关的周边环境情况，供应商在编制《响应文件》时参考，采购人及代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10.3 供应商须知前附表规定不组织踏勘现场的，《谈判文件》不单独提供交验地自然环境、气候条件、交验安装条件等情况说明，供应商被视为熟悉前述与履行合同有关的一切情况，供应商可自行踏勘现场并自行了解相关情况。

**1.11 投标预备会**

1.11.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，采购人及代理机构按供应商须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清供应商提出的问题。

1.11.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人及代理机构，以便采购人及代理机构在会议期间澄清。

1.11.3 投标预备会后，采购人及代理机构在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以本章2.3.2项方式通告潜在供应商。该澄清内容为《谈判文件》的组成部分。

**1.12 分包**

供应商拟在成交后将成交项目(标段<包>)的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

预留中小企业份额项目中，接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系

依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**1.13 偏离**

《谈判文件》允许《响应文件》偏离《谈判文件》某些要求的，偏离应当符合《谈判文件》规定的偏离范围和幅度。

**2. 《谈判文件》**

**2.1《谈判文件》的组成**：

2.1.1 《谈判文件》用以阐明采购项目的内容、程序和合同主要条款。《谈判文件》由下述部分组成：

（1）竞争性谈判公告

（2）采购项目及技术、服务要求

（3）供应商须知

（4）评审办法

（5）合同主要条款

（6）《响应文件》格式

2.1.2 根据本章第1.11款、第2.2款和第2.3款、对《谈判文件》的澄清、修改、补充书构成《谈判文件》的组成部分，并取代《谈判文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.1.3 当《谈判文件》、《谈判文件》的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出（发布）的文件为准。

2.1.4 供应商与任何人的口头协议不影响《谈判文件》的任何条款和内容。

2.1.5供应商应仔细阅读和检查《谈判文件》的全部内容是否齐全，如发现缺页或附件不全等遗漏，应及时向采购代理机构提出并索取补齐，否则责任及风险自负。

**2.2 《谈判文件》的澄清**

2.2.1 合规获取《谈判文件》的所有潜在供应商对《谈判文件》如有需澄清的疑问，应在供应商须知前附表规定的时间内按竞争性谈判公告中载明的地址以纸质书面形式通知到采购代理机构。在规定的时间内未提出疑问的，将视为对《谈判文件》的完全认可。

2.2.2 采购代理机构对潜在供应商在规定的时间内提出的疑问，将视情况以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复，在“竞争性谈判公告”所述媒体通告所有潜在供应商。

2.2.3 《谈判文件》中如有不符合国家有关强制性规定、不符合国家标准及行业标准的，供应商应在投标阶段或成交实施阶段予以纠正或尽提醒义务。如作为有经验的供应商（成交供应商）应当知道而未尽提醒义务的，执行指令而造成的损失及风险由供应商（成交供应商）承担。

2.2.4采购代理机构可视情况在投标截止前答疑。

**2.3 《谈判文件》的澄清、修改、补充**

2.3.1 采购人、代理机构在投标截止时间前有权澄清修改、补充已发售的《谈判文件》。

2.3.2 谈判过程中对《谈判文件》的变动见第四章评审办法3.4款谈判规则。

**2.4 《谈判文件》的澄清、修改、补充的通知，及相应时间变更**

2.4.1 《谈判文件》在递交截止时间前的所有澄清、修改（包括时间变更等）、补充事项，均在“竞争性谈判公告”所述媒体予以公告。**澄清或修改公告一经在法定网站以公告形式发布，依法视为书面通知，不再另行通知。**

**基于网上电子交易的特点—-无权限获知或通知潜在供应商，潜在供应商应随时关注“竞争性谈判公告”所述媒体相关项目信息（为免各部门网站出现维护等情况，潜在供应商应对“竞争性谈判公告”所述媒体逐一查阅），如有遗漏，后果自负。**

2.4.2 《谈判文件》的澄清、修改、补充书构成《谈判文件》的组成部分，并取代《谈判文件》中被澄清、修改处，对所有供应商均有约束力。

2.4.3 如果提交首次《响应文件》截止时间前的澄清修改补充发出的时间不满足供应商须知前附表规定时间，并且澄清修改补充内容影响《响应文件》编制的，代理机构可视采购具体情况延长投标截止时间和开标时间，并将在“竞争性谈判公告”所述媒体予以公告。

**3. 《响应文件》**

**3.1**　供应商应仔细阅读《谈判文件》的所有内容，按《谈判文件》的要求提供《响应文件》，并保证所提供全部资料的真实性。《响应文件》应对《谈判文件》实质性要求作出实质性响应。谈判小组对《响应文件》的有效性、完整性和响应程度进行审查，不满足实质性要求的为**无效文件**。

**3.2 《响应文件》的组成**

3.2.1 《响应文件》组成如有缺项，谈判小组按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）、有权视情况将其作无效响应处理，供应商自负此项风险；《响应文件》组成内容未对《谈判文件》实质性要求作出实质性响应，谈判小组按照实质性判断原则、视情况将其作无效响应处理，供应商自负此项风险

3.2.2《响应文件》应包括下列内容：

**符合性响应文件**

（1）投标书。

（2）开标一览表

（3）分项报价（即投标人的投标报价明细表）

（4）服务方案及服务质量承诺

（5）服务拟投入设备清单及其技术参数

（6）服务拟投入的人员情况表

（7）偏差表

（8）反商业贿赂承诺书。

（9）履约承诺书。

（10）招标项目要求及采购需求所需的其他材料（按条款需要）

（11）投标人须知所需的其他材料（按条款需要）

（12）评标办法所需的其他材料（按条款需要）

（13）投标人认为有必要提交的其它材料

**资格性证明文件**

（14）关于资格的声明函

（15）资格要求相关证明材料（文件）

3.2.3按照本章第4.3款、第四章第3.4款规定，对《响应文件》的补充、修改、澄清、说明或者更正构成《响应文件》的组成部分，

**3.3 谈判报价**（价格构成）：见第二章1.3款。

**3.4 响应有效期**

3.4.1响应有效期见供应商须知前附表。《响应文件》在响应有效期内保持不变（包括价格等《响应文件》各项条款）。

3.4.2在响应有效期内，供应商撤销或修改其《响应文件》的，应承担《谈判文件》和法律规定的责任。

**3.5 投标承诺函（替代投标保证金）：**

3.5.1 按照豫财购〔2019〕4号文件规定，本项目以投标承诺函的形式替代投标保证金，供应商应按附件格式进行投标承诺，违背承诺的将承担相应的法律责任及违约责任。

3.5.2 未提供投标承诺函的为无效投标。

3.5.3 供应商的投标承诺函包含供应商承诺的事项及违背承诺的责任追究措施。

3.5.4 承诺事项：

3.5.4.1、供应商应遵循公开、公平、公正和[诚实信用](http://www.so.com/s?q=%E8%AF%9A%E5%AE%9E%E4%BF%A1%E7%94%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)的原则自愿参加项目的投标；  
 3.5.4.2、供应商在政府采购活动中应提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

3.5.4.3、供应商按照谈判文件规定，在提交响应文件截止时间后，在谈判文件规定的投标有效期限内不应撤回响应文件；

3.5.4.4、不应与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

3.5.4.5、中标后除不可抗拒力或谈判文件认可的情形外，供应商应及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；  
 3.5.4.6、供应商应遵守法律法规及谈判文件规定的其他情况；

3.5.4.7、供应商应按谈判文件规定及时缴纳中标服务费。

3.5.5 违背承诺的责任追究措施

供应商如违背上述承诺事项，应无条件接受以下责任追究：

3.5.5.1法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，应承担相应的赔偿责任。

3.5.5.2违约责任：

3.5.5.2.1 已中标的，中标（成交）无效；

3.5.5.2.2 支付采购人违约标的预算金额2%的违约金；

3.5.5.2.3中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背[诚实信用](http://www.so.com/s?q=%E8%AF%9A%E5%AE%9E%E4%BF%A1%E7%94%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)原则，在履行承诺前，代理机构将视该单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

**3.6 投标资格文件：**要求见竞争性谈判公告

**3.7《响应文件》的编制**

3.7.1《响应文件》应按第六章“《响应文件》格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为《响应文件》的组成部分。《谈判文件》中未列明格式的，由供应商按一般通用格式自行设计编写。

**《响应文件》编制后，需录入导入“竞争性谈判公告”所述 “安阳市政府采购投标文件编制系统”，经电子签名并加密后、在《响应文件》提交截止时间前，上传至“竞争性谈判公告”所述网上电子交易系统。**

3.7.2 “《响应文件》格式”仅为对《响应文件》部分内容的格式化规范，并非《响应文件》所应具备的全部内容。供应商应按本章“3.2《响应文件》的组成”列示内容编制《响应文件》。

3.7.3《响应文件》应当对《谈判文件》有关标段（包）内容（范围）、技术要求、售后服务、交验期、投标有效期等实质性内容作出响应。在满足《谈判文件》实质性要求的基础上，可以提出比《谈判文件》要求更有利于采购人的承诺。并符合《谈判文件》偏差规定。

《响应文件》的所有条款与《谈判文件》要求有任何不同之处，应按《技术偏差表》、《其他偏差表》格式逐一填列。《响应文件》与《谈判文件》所有要求存在偏差而未填列的，谈判小组有权按照实质性判断原则（实质性要求和实质性响应两因素）评定其为**无效投标**。供应商应认真编制《响应文件》并自负此项风险。

**3.7.4 《响应文件》应按《谈判文件》相关要求（含格式上标注的要求）、使用供应商企业数字证书进行电子签章和供应商法定代表人数字证书进行电子签名、并加密，没有使用供应商企业数字证书和供应商法定代表人数字证书进行电子签名并加密的《响应文件》，属于未按照《谈判文件》要求进行签署。**

**根据《中华人民共和国电子签名法》规定，可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。本次采购活动中，供应商使用有效的企业数字证书对《响应文件》进行电子签章与加盖供应商公章具有同等法律效力；供应商法定代表人使用有效的个人数字证书对《响应文件》进行签名与法人签章具有同等法律效力。**

3.7.5供应商可对本《谈判文件》“标段（包）一览表”中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将《谈判文件》规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按**无效投标**处理。

3.7.6 《响应文件》因字迹或表述不清所引起的后果由供应商自行负责。

3.7.7 未按上述要求提交的《响应文件》将视为**无效投标。**

**4.《响应文件》的提交**

**4.1《响应文件》的密封和标记：**

**4.1.1 《响应文件》应当按网上电子交易系统要求进行加密和标记，在《响应文件》提交截止时间前，将加密的《响应文件》上传至“竞争性谈判公告”所述网上电子交易系统。**

**4.1.2 《响应文件》没有按照上述要求进行加密和标记的、网上电子交易系统将据系统设定拒收其《响应文件》，供应商应自负该项风险，采购代理机构对可能产生的误投或提前启封概不负责。**

**4.2 《响应文件》的递交**

**4.2.1 供应商须在《响应文件》提交截止时间前，将加密的《响应文件》上传至“竞争性谈判公告”所述网上电子交易系统（在网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口 的“政府采购”系统上传）。供应商应在上传时认真检查上传《响应文件》是否完整、正确。**

**4.2.2 据网上电子交易系统设定，《响应文件》提交截止时间后，系统将自动锁定已经提交的电子《响应文件》，拒绝再次提交。供应商将无法通过网上电子交易系统进行上传，采购代理机构将无法接受并拒绝接受投标截止时间以后提交的《响应文件》。**

4.2.3 由于不可抗拒的原因，代理机构对《响应文件》的遗失和损坏不负任何责任。

4.2.4 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的《响应文件》不予退还。

**4.2.5 基于网上电子交易的系统要求及特点，只接受基于符合网上电子交易系统要求的投标，其他如纸制、送达、电报、电话、电子邮件等形式的投标概不接受。**

**4.3 《响应文件》的修改与撤回**：

**4.3.1 供应商于提交《响应文件》截止时间前如对《响应文件》进行补充、修改，可以上传新的《响应文件》进行覆盖。供应商如撤回《响应文件》，应及时书面通知采购代理机构进行办理。**

**4.3.2 供应商在《响应文件》提交截止时间后不得自行修改或撤回其投标，否则**依据谈判文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。

**5.《响应文件》的开启**

**5.1 《响应文件》开启时间和地点**

**5.1.1 采购人和采购代理机构按“竞争性谈判公告”规定的时间和地点于网上（竞争性谈判公告所述网上电子交易系统）公开《响应文件》开启。**

**5.1.2 供应商需在开标前打开“竞争性谈判公告”所述网上电子交易系统，凭企业数字证书登录投标用户入口 的“政府采购”系统，并进入本项目相匹配的网上开标室。**

**5.2 《响应文件》开启程序**

**5.2.1 本项目为网上电子交易方式，《响应文件》的开启方式为远程解密，为保证开启工作顺利进行，供应商需在开标阶段、在管理员下达解密指令后的指定时限内，完成对本单位的加密《响应文件》的远程解密。如供应商因自身原因、在指定时限内没有解密成功的，其投标将不能被接受，供应商自行承担相应后果。解密完成后，供应商的报价将在系统界面上显示。**

**鉴于网上电子交易方式的特点，管理员将根据系统情况下达解密指令。**

**5.2.2 供应商对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在系统中提出询问或者回避申请，否则，视为对开标无异议。**

5.2.3 在开标或评审过程中，有效投标应在三家以上（包括三家）；有效投标不足三家的应予终止（废标）。

**6. 评审**

**6.1 谈判小组**

评审工作由依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不少于谈判小组成员总数的2/3，评审专家是在监督部门监督下从政府采购专家库中随机抽取产生。

**6.2 评审原则**

6.2.1 坚持公开、公平、公正地对待所有供应商。

6.2.2 按照同一评审程序及方法审查所有供应商的《响应文件》。

6.2.3 反对不正当竞争

**6.3 评审**

6.3.1评审工作在谈判小组内独立进行。谈判小组按照第四章“评审办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第四章“评审办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

6.3.2在《响应文件》开启、评审期间，供应商不得向谈判小组成员询问情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

**6.4 谈判：**见第四章评审办法3.4 谈判规则

**7. 授予合同**

**7.1 确定成交供应商方式**

除供应商须知前附表规定授权谈判小组直接确定成交供应商外，采购人应当自收到评

标（审）报告的当日内在评标（审）报告推荐的中标（成交）候选人中按顺序确定中标（成

交）供应商。若排名第一的中标（成交）候选人放弃中标（成交），或者因不可抗力不能

履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形、不符合成交条件的，采购人

可以按照谈判小组提出的中标（成交）候选人名单排序依次确定其他中标（成交）候选人

为中标（成交）供应商，也可以重新采购。

**7.2 成交结果公告**

采购代理机构在评审当日在竞争性谈判公告所述媒体公告成交结果。同时向成交供应商发出成交通知书。成交结果公告期限为1个工作日。

**7.3 质疑：**

7.3.1见供应商须知前附表

7.3.2询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

**7.4 成交通知：**见供应商须知前附表

**7.5 履约保证金**

7.5.1在签订合同时，成交供应商应按供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

7.5.2 成交供应商不能按本章第7.5.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，依据谈判文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人及采购代理机构造成损失的，成交供应商应当予以赔偿。

**7.6 签订合同**

7.6.1 据优化营商环境精神，成交供应商应在《成交通知书》发出后1个工作日内，按照《谈判文件》确定的合同文本以及成交标的、技术和服务等事项与采购人签订书面政府采购合同。

7.6.2 如成交供应商不按时签订合同、拒签合同的，取消其成交资格，依据谈判文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任。给采购人造成的损失，成交供应商应予以赔偿。

7.6.3合同生效：成交供应商与采购人签订的合同，双方签字后盖章生效。采购人要在合同签订后1个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

7.6.4《成交通知书》、《谈判文件》及其修改补充澄清、成交供应商的《响应文件》及及其修改补充澄清等，均为签订合同的依据。所定合同不得对《谈判文件》和成交供应商的《响应文件》作实质性修改，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

7.6.5 评审会后，成交供应商、采购人之间擅自私下谈判、变更中标（成交）标的、价格及《谈判文件》《响应文件》实质性内容的，有关部门将按《中华人民共和国政府采购法》及相关法规的规定处理。

7.6.6 采购人与成交供应商签订《政府采购合同》后，合同履行中产生的纠纷、争议，由采购人与成交供应商按合同条款及《中华人民共和国民法典》处理。

**7.7 合同补充变更**

7.7.1 政府采购合同履行中，采购人需追加或减少与合同标的相同的货物、工程和服务的（即追加或减少原合同标的数量），在不改变合同条款（包括原合同单价）的前提下，双方可以协商签订补充合同，但所有补充合同总金额不得超过原合同采购金额的10%，不得调增原合同单价，不得超出项目预算，超过原合同采购金额的10%，应重新组织采购活动。

**7.7.2**采购人需追加的货物、工程和服务的金额达到50万元以上（含50万元）、且超过中标（成交）价3%的，采购人应当自确定变更之日起5个工作日内将变更情况及事由报送同级监察机关。

采购项目在中标（成交）后经有关行政机关批准变更的，批准的行政机关应当自批准之日起3个工作日内将批准文件抄送同级监察机关备案。

**8. 验收**

8.1验收时间：所供货物安装调试结束、具备正常使用及验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复杂、社会影响较大的货物类项目，可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

8.2验收工作组：合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

8.2.1政府采购合同金额在10万元以下（含10万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

8.2.2政府采购合同金额50万元以下的（含50万元）的项目，验收工作组应不少于三人；政府采购合同金额50万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与，成员不少于五人。验收工作原则上应当邀请采购评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

8.3验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的，供应商应进行充分的配合并提供备品备件。

8.4 验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

8.5验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约，提供的货物或服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

**8.6 采购人要在政府采购项目验收完成后 1 个工作日内登陆安阳政府采购网进行验收公告。**

**9.付款**

见供应商须知前附表

**10. 其他**

10.1中标服务费等：见供应商须知前附表

10.2 近义解释。《谈判文件》中：“投标”同义“递交《响应文件》”，“供应商”同义“递交《响应文件》的供应商”，“《响应文件》”同义“《投标文件》”，“中标”同义“成交”，“中标供应商”同义“成交供应商”，“《响应文件》开启”同义“《响应文件》的开启”。

10.3 供应商资格条件中包含非法人单位的，《谈判文件》中法定代表人一词相应包含表示证照标示的负责人； 供应商资格条件中包含自然人的，《谈判文件》中法定代表人一词相应包含表示自然人，自然人应由其本人签署《响应文件》、参加投标，不应再授权他人。

10.4 《谈判文件》第一章至第四章各章中，用序号标示条、款、项、目，例如：1为第1 条，1.1为第1条第1款（简称1.1款），1.1.1为第1条第1款第1项（简称1.1.1项）。“条”包含款、项、目；“款”包含项、目；“项”包含目。

**11. 河南省政府采购合同融资政策告知函**

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

**第四章 评审办法**

**评审办法前附表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **条款号** | | **评审因素** | | **评审标准** |
| 2.1.1 | 资  格  性  审  查 | 第一章“竞争性谈判公告”第2条各项资格要求 | | 符合第一章“竞争性谈判公告”第2条各项资格要求所需证件材料及证明材料 |
| 投标承诺函  (替代投标保证金) | | 符合第三章“供应商须知”3.5款规定 |
| 联合体（如有） | | 符合第三章“供应商须知”1.4款规定 |
| 2.1.2 | 符  合  性  审  查 | 有效性 | 供应商名称 | 与营业执照证等证照及签章一致 |
| 签字或盖章 | 符合第三章“供应商须知”3.7.4项规定 |
| 完整性 | 《响应文件》组成 | 符合第三章“供应商须知”3.2款规定 |
| 响应程度 | 谈判报价 | 符合第二章“采购项目及技术服务要求”1.3款规定 |
| 响应内容（范围） | 符合第二章“采购项目及技术服务要求”第2条规定 |
| 服务期 | 符合第二章“采购项目及技术服务要求”1.2款规定 |
| 技术要求 | 符合第二章“采购项目及技术服务要求”第2条规定。 |
| 响应有效期 | 符合第三章“供应商须知”3.4款规定 |
| 《响应文件》格式 | 符合第六章“《响应文件》格式”规定 |
| 付款 | 符合第三章“供应商须知”第9条规定 |
| 偏差描述 | 符合第三章“供应商须知”3.7.3项规定 |
| 《谈判文件》总体响应 | 符合第三章“供应商须知”1.3项规定 |
| 2.2 | 详细评审 | 中小企业扶持政策 | | 符合第四章“评审办法”第4条“政府采购促进中小企业发展扶持政策”规定  **注：本次政府采购项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。** |

**1. 评审方法（评定成交的标准）**

**本次政府采购项目（标段）按照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、**

**提供的产品质量和服务均能满足采购文件规定的实质性要求且最后报价最低的原则确定各标段成交供应商。**

**2. 评审标准**

**2.1 初步评审标准**

2.1.1 资格性审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

**2.2 详细评审标准**

见评审办法前附表。

**3. 评审程序**

**谈判小组按标段（包）进行评审**

**3.1 确认《谈判文件》**

3.1.1 谈判小组确认《谈判文件》，《谈判文件》内容违反国家有关强制性规定的，谈判小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

3.1.2 谈判小组要求解释《谈判文件》的，书面提出需解释的相关《谈判文件》的具体内容后、由采购代理机构或者采购人进行书面解释。

**3.2初步评审**

3.2.1谈判小组依据本章第2.1.1、2.1.2 款规定的标准对《响应文件》进行资格性、符合性评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。

3.2.2 供应商有以下情形之一的，其投标作无效响应处理：

（1）供应商不符合国家或者《谈判文件》规定的资格条件；

（2）供应商没有按照《谈判文件》要求提供投标承诺函；

（3）投标联合体不符合《谈判文件》规定；

（4）《响应文件》的签字盖章不符合《谈判文件》规定；

（5）谈判报价高于竞争性谈判公告公布的预算金额；

（6）同一供应商提交两个以上不同的《响应文件》或者谈判报价，《响应文件》的每种报价有两个报价或其他选择性报价的。

（7）《响应文件》没有对《谈判文件》的实质性要求和条件作出实质性响应，或不符合《谈判文件》的实质性要求和条件；

（8）《响应文件》附有采购项目不能接受的条件或不符合国家强制性规定的；

（9）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一项目（标段<包>）投标的；

（10）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（11）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的。

（12）提供虚假材料谋取成交的；

（13）供应商有串通投标、行贿等违法行为。其中，有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标：

    ◆不同供应商的《响应文件》由同一单位或者个人编制；

    ◆不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

    ◆不同供应商的《响应文件》载明的项目管理成员为同一人；

    ◆不同供应商的《响应文件》异常一致或者谈判报价呈规律性差异；

    ◆不同供应商的《响应文件》相互混装。

（14）根据豫财购〔2021〕6号文件，参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：

◆不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；

◆不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

◆不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；

◆不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

◆不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

◆其它涉嫌串通的情形。

(15)据豫财购〔2021〕6号文件精神，工程领域招标投标行政主管部门对供应商串通投标等予以市场禁入的，在本次政府采购活动中，该供应商投标(响应)文件无效。

3.2.3**未实质性响应《谈判文件》的《响应文件》按无效处理，谈判小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。**

3.2.4 “开标一览表”与分项报价或报价明细表有差别时，以“开标一览表”为准；大写文字表示的数据与小写数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准；单价与“开标一览表”总价不符时，以“开标一览表”总价为准。如供应商拒绝接受上述意见，其**投标将被拒绝。**

3.2.5 谈判小组负责审查确定每一响应项目（标段<包>）是否对《谈判文件》的实质性要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离和保留。实质性响应的《响应文件》是指《响应文件》符合《谈判文件》的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留（重大偏离和保留是指影响到《谈判文件》和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交实质性响应供应商的公平竞争地位）。

3.2.6 谈判小组判断《响应文件》的响应性仅基于《响应文件》本身而不靠外部证据。

3.2.7 谈判小组拒绝被确定为非实质性响应的供应商，供应商不得通过修正或撤销不符之处而使其《响应文件》成为实质性响应的《响应文件》。

3.2.8 允许供应商修改《响应文件》中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

**3.3 详细评审**

3.3.1 按本章第4 条规定执行促进中小企业发展扶持政策。

3.3.2 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品 质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效投标处理。

**3.4《响应文件》的澄清**

**《响应文件》的澄清在“竞争性谈判公告”所述网上电子交易系统进行。**

**3.4.1 评审期间，供应商法定代表人须时刻关注电子开标室并保持通讯畅通。如因通讯不畅导致供应商无法及时澄清而被认定为无效响应等后果的，由供应商自行承担。**

3.4.2　为有助于对《响应文件》进行审查、评估和比较，谈判小组有权个别的向供应商提出质疑，请供应商澄清其投标内容。

3.4.3　谈判小组可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

3.4.4　供应商的澄清、说明或者更正**应当采用书面形式，应加盖供应商电子签章或其法定代表人电子签名。并将澄清等内容作为附件上传至系统中。**

3.4.5　供应商的澄清文件是《响应文件》的组成部分，并取代《响应文件》中被澄清的部分。

3.4.6　澄清文件应按谈判小组规定的时间提交。

**3.5 谈判规则**

**评审谈判在“竞争性谈判公告”所述网上电子交易系统进行。**

3.5.1 本次政府采购采取竞争性谈判方式。谈判小组将据评审情况就所报货物的技术、服务、价格等事项与有关供应商分别进行谈判。谈判的任何一方不得将与谈判有关的技术资料、价格和其他信息透露给其他供应商。

3.5.2谈判小组根据《谈判文件》规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应《谈判文件》实质性要求的供应商进行谈判。

3.5.3 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

3.5.4 在谈判过程中，谈判小组可以根据《谈判文件》和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，《谈判文件》中的其他内容将不再变动。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，**谈判小组将在评审界面的对话框及时通知所有参加谈判的供应商。评审期间，供应商可通过评审界面的对话框接受询问。谈判结束后，未实质性响应《谈判文件》的《响应文件》按无效处理，谈判小组应当通过评审界面的对话框告知有关供应商。**

3.5.5对《谈判文件》作出的实质性变动是《谈判文件》的有效组成部分。

3.5.6 供应商应当按照《谈判文件》的变动情况和谈判小组的要求重新提交《响应文件》或修订《响应文件》相应条款，**并应加盖供应商或其法定代表人的电子签名。**

3.5.7 价格谈判

3.5.7.1 见第二章“采购项目及技术服务要求”1.3.2项规定

3.5.7.2 谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是《响应文件》的有效组成部分。

3.5.8《谈判文件》的实质性变动影响到供应商因此无法继续参加谈判的，供应商可以在提交最后报价之前退出谈判。其《响应文件》按无效处理的供应商，所提交的最后报价也按无效处理。

**3.5.9 供应商提交最后报价应在系统中填列分项报价，分项报价自动汇总价。**

**3.5.10 本项目在开标后只进行一轮报价，即最后报价。网上交易系统中管理员发起最后报价后，如供应商未在指定时限内提交最后报价，视为该供应商根据谈判情况退出谈判。**

**3.5.11 供应商在网上报价过程中，如遇到网上投标系统的操作问题，可通过网上预留的咨询电话进行咨询。供应商因未按照要求进行操作、供应商办理的数字证书失效等其他自身原因导致响应文件错误或无效的，谈判小组将认定其为无效投标。**

**3.6 复核**：

3.6.1 谈判小组对排名第一的、报价最低的、投标或响应文件被认定为无效的情

形进行按谈判文件实质性要求重点复核。

**3.7 评审结果**

3.7 .1 谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的投标人中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人，并编写书面评审报告。

3.7.2 确定成交供应商：按第三章“投标人须知前附表”7.1款规定及本章第1条规定。

**3.8 谈判终止**

3.8.1 出现下列情形之一的，终止竞争性谈判活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过预算金额的供应商不足3家的。

（4）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的。

3.8.2 谈判小组要在采购项目（标段<包>）谈判失败时，出具《谈判文件》是否存在不合理条款的论证意见，要协助采购人、采购代理机构、财政部门答复质疑或处理投诉事项。

**4. 政府采购促进中小企业发展扶持政策（通用）**

4.1在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的， 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。

4.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

4.3监狱企业、符合法定条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。符合法定条件的残疾人福利性单位提供财库〔2017〕141号规定的《残疾人福利性单位声明函》，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.3.1 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4.4参加本次政府招标项目的中小企业应按附件格式提供《中小企业声明函》。如招标文件接受以联合体形式参加投标的，联合体各方均应按附件格式提供《中小企业声明函》。

投标人按照财库〔2020〕46号规定及招标文件要求提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

4.5**本次政府招标项目专门面向中小企业，专门面向中小企业的采购项目无价格扣除。**

4.6根据财政部、工业和信息化部有关负责人就印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》答记者问，为方便广大中小企业、政府部门和社会公众识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于2020年2月27日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

4.7中标、成交投标人享受妆效企业扶持政策的，中标、成交投标人的《中小企业声明函》将随中标、成交结果公开。

4.8依法享受扶持政策获得政府采购合同的，中小企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

4.9政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

**第五章 合同主要条款**

**服 务 合 同**

**(仅供参考，具体以实际签订为准)**

合同编号：

甲方：（采购人）

乙方：（供应商）

甲、乙双方持中弘天合工程咨询有限公司 年 月 日签发的（采购人及项目名称）〔采购编号： 〕中标通知书，根据招标文件及 其 修 改 补 充 澄 清 、投标文件及其修改补充澄清的内容 ，经双方平等协商一致 ，达成以下合同条 款：

一、本合同所指服务为此次招标的服务， 包括（详细注明内容），合同总价款为元 （大写： ）。

本合同为固定总价合同 ， 不因人工 、 费用 、 材料和设备等价格的波动 而影响合同价格。

二、服务质量要求及乙方对质量负责条件和期限：

按国家及行业标准、采购文件及投标文件等相应条款制订

三、服务时间、地点、方式：

按国家及行业标准、采购文件及投标文件等相应条款制订

四、验收程序和要求

1、验收时间：项目具备验收条件时，由采购人成立验收工作组负责验收。技术复 杂、社会影响较大的货物类项目， 可以根据需要设置出厂检验、到货检验、安装调试检 验、配套服务检验等多重验收环节；服务类项目，可根据项目特点对服务期内的服务实 施情况进行分期考核，结合考核情况和服务效果进行验收。

2、验收工作组：合同履约验收工作应成立验收工作组专门负责。

直接参与该项目政府采购活动的主要负责人不得作为验收工作的主要负责人。对 于采购人和使用人分离的采购项目，应当邀请实际使用人参与验收；政府向社会公众提 供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公 告。

2.1、政府采购合同金额在 10 万元以下（含10万元）的项目，原则上可以不邀请评审专家参加，组织方成立验收小组自行验收。自行验收时，验收小组应仔细对照采购文件及合同，对标的物的数量、质量、规格、型号等参数逐一核对，并编制验收报告。 组织方认为不能独立完成验收任务的，可以邀请评审专家参与验收。

2.2、政府采购合同金额 50 万元以下的（含 50 万元）的项目，验收工作组应不少 于三人；政府采购合同金额 50 万元以上的项目，验收工作组应由采购人领导牵头，财 务、审计、监察、资产管理、技术等部门人员参与， 成员不少于五人。验收工作原则上 应当邀请采购项目评审专家参加验收；大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，应 当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作；国家规定强制性检测的采购项目，采购 人必须委托国家认可专业检测机构进行验收。

3、验收时，验收小组按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约 情况进行确认。验收时需要进行破坏性试验的， 供应商应进行充分的配合并提供备品备 件。

4、验收报告：验收后，由采购人及专家等出具验收报告（自行验收的，由采购人 出具），国家规定强制性检测的采购项目应附国家认可的专业检测机构出具的验收报告。

5、验收中发现成交供应商未按合同约定的时间、地点或方式履约， 提供的货物或 服务的数量、质量、性能、功能达不到合同约定的，或者提供假冒伪劣产品等违反合 同约定的，验收人员应在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知财政部门。 属假冒伪劣产品的，同时向工商管理、质量监督等行政执法部门举报。

五、履约保证金： 。

六、付款程序：按投标人须知相关条款编列。

七、合同遵行《保障中小企业款项支付条例》。

八、责任和义务

1、甲方的责任和义务

（1）对乙方给予必要的协助。

（2）按时验收、及时支付资金；

（3）遵守国家法律法规，不得要求乙方虚开发票，不得向乙方索要“好处 ”、 “回扣”、“礼品”，或要求乙方提供合同以外的其他物品或服务；

（4）对乙方未按合同约定履约在验收报告中注明违约情形和事项，并应及时通知 财政部门。违反相关法规的向相关行政执法部门举报。

（5）其他法律法规规定应尽的义务。

2、乙方的责任和义务

（1）严格按采购文件要求与投标文件的质量及服务承诺执行，保质、按期履行。

（2）不得将合同权利义务全部或部分转让给第三人。

（3）验收合格前，对货物和人员的安全负责，应采取安全措施，确保人员、材料、 设备和设施的安全，防止货物验收合格前的人身伤害和财产损失；应对其履行合同所 雇佣的全部人员的工伤事故承担责任。

（4）遵守法律、依法纳税

（5）遵守职业道德和行业规范，坚决杜绝送礼、回扣、报销费用等一切不正当竞 争行为和商业贿赂行为；对甲方索要回扣、礼品等违规行为，向安阳市财政局政府采 购监督管理科及相关执法机关举报。

（6）其他法律法规规定应尽的义务。

九、违约责任：

1、甲方无正当理由拒付款项的， 向乙方偿付拒收拒付部分款项总额 %的违约金。

2、乙方提供服务不符合合同规定，甲方有权拒付相关款项。

3、乙方逾期，乙方向甲方每日偿付 %赔偿费。

十、《采购文件》及其修改补充、投标文件及其修改补充澄清均为本合同的组成 部分。

十一、本合同发生争议时双方应按合同条款协商解决。双方协商不成的，可以根 据仲裁协议向当地仲裁机构申请仲裁。当事人没有订立仲裁协议或者仲裁协议无效的， 可以向当地人民法院起诉。

十二、合同生效及其它：

本合同经甲乙双方代表签字、加盖公章和骑缝章后生效。本合同一式 份，甲乙 双方各持 份。

甲方要在合同签订后 1 个工作日内登陆安阳市政府采购网进行备案并公告。

融资政策：政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的投标人融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

签约时间： 签约地点：

**第六章 《响应文件》格式**

供应商应按“供应商须知--《响应文件》的组成”列示内容编制《响应文件》，本章“《响应文件》格式”仅为对《响应文件》部分内容的格式化规范，并非《响应文件》所应具备的全部内容。

**项目**

**符合性响应文件**

项目编号**：**

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

投标日期： 年 月 日

**一、投标书**

致：中弘天合工程咨询有限公司

根据贵方竞争性谈判（项目名称） 的《谈判文件》（项目编号： ），经详细研究，我们决定参加该项目的采购活动并按要求提交《响应文件》。我们郑重声明对我单位提交的所有投标资料的真实准确完整承担完全责任、并对之负法律责任。

**响应文件**

（1）投标书。

（2）开标一览表

（3）分项报价（即投标人的投标报价明细表）

（4）服务方案及服务质量承诺

（5）服务拟投入设备清单及其技术参数

（6）服务拟投入的人员情况表

（7）偏差表

（8）反商业贿赂承诺书。

（9）履约承诺书。

（10）招标项目要求及采购需求所需的其他材料（按条款需要）

（11）投标人须知所需的其他材料（按条款需要）

（12）评标办法所需的其他材料（按条款需要）

（13）投标人认为有必要提交的其它材料

**资格性证明文件**

（14）关于资格的声明函

（15）资格要求相关证明材料（文件）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.所附“《响应文件》开标一览表”中规定的应提供和交付的投标总价为：

人民币 ，即 （文字表述），交验期： ，交验地点： 。

2.如果我单位的投标书被接受，我单位将履行《谈判文件》中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同。

3. 我单位愿按《中华人民共和国民法典》履行我单位的全部责任。

4. 我单位已详细阅读并完全理解、同意《谈判文件》的全部内容，包括澄清、修改、补充文件（竞争性谈判公告所述媒体公布）以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《谈判文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面有不明及误解的权力。

5.《响应文件》自开启日起有效期为90日历天。

6.我单位承诺按照《谈判文件》规定的付款方式执行。

7.如果在规定的开标时间后，我单位在投标有效期内撤回投标的，依据谈判文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，我单位承担相应法律责任及违约责任。

8. 我单位同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

9.与本投标有关的一切正式往来请寄：

地址： 邮政编码：

电话： 传真：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

**二、开标一览表**

注：**1、供应商需在安阳市公共资源电子交易平台新系统响应文件制作工具中、按系统要求填列开标一览表（报价一览表），系统中填列的开标一览表（报价一览表）为供应商《响**

**应文件》（响应文件）的一部分。**

2、供应商的投标报价（价格构成）应包括谈判文件所述投标报价的所有内容。

3、供应商可对谈判文件中所列的所有标段（包）进行分别投标，也可选择其中一个标段（包）或几个标段（包）投标，但不得将谈判文件规定的同一标段（包）的内容拆开投标，否则将按无效投标处理。

4、开标一览表与报价明细表有差别时，以开标一览表为准；大写文字表示的数据与小写

数字表示的有差别时，以大写文字表示的数据为准。

**三、分项报价**

（格式自拟）

**四、服务方案及服务质量承诺**

**（格式自定）**

**项目名称：**

**项目编号：**

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

**五、服务拟投入设备清单及其技术参数**

**项目名称：**

**项目编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 单位 | 数量 | 品牌型号 | 技术参数 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：投标人应详细填写服务投入设备的具体技术参数。包括货物的品牌型号、规格等技术参数。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

**六、服务拟投入的人员情况表**

**（格式自定）**

项目名称：

采购编号：

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期 ： 年 月 日

**七、商务偏差表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 谈判文件要求条款 | 响应文件条款 | 偏差描述 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| ...... |  |  |  |

注：1、“偏差”栏中详细注明所投服务与《招标文件》中要求有何不同，并说明其符合性。投标人应分标段（包）填制本表。

1. 如所投服务及 “商务要求”一致的部分，仍需在本表填列“与《谈判文件》商务要求一致”字样。

**八、反商业贿赂承诺书**

致： (采购人名称）

在项目编号为 的 （项目名称） 招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我单位愿意接受相关部门按照国家法律法规等有关规定给予的处理。

**九、履约承诺书**

一、我单位承诺：

（一）我单位已详细阅读并完全理解、同意《谈判文件》的全部内容，包括修改补充文件以及全部参考资料和有关附件；除我单位在《谈判文件》规定期间内书面提出的疑问外，我单位放弃对这方面不明及误解的权力，并严格按采购人确定的技术及商务要求等履行。

（二）我单位《响应文件》开启前已详细勘察现场，并按采购人现场条件及采购要求编制谈判报价；我单位的谈判报价括《谈判文件》所述报价组成的所有内容、并包括《谈判文件》未列明而与采购项目相关的、必须的所有款项及费用等达到交付使用及验收条件的所有一切风险、责任和义务的费用。

我单位保证按《谈判文件》要求及投标承诺的质量诚信履约。

（三）我单位保证在《谈判文件》要求的时间内按期、保质完成中标项目。我单位在推荐中标结果公示后，将积极、主动的与采购人联系合同签订事宜，合同签订中如有任何的问题，我单位保证及时书面反映情况，否则视为我单位责任、按违约处理。

二、我单位承诺：

除法律规定的不可抗力因素外，我单位中标后以任何理由（包括违背上述承诺的事项）提出不能满足《谈判文件》技术、交验期等要求或不能实现投标承诺的或提出变更的，我单位将无条件接受违约处理、并放弃我单位中标资格。我单位知悉违约责任及其处理，并无条件接受：依据谈判文件“第三章3.5.5 违背承诺的责任追究措施”，供应商承担相应法律责任及违约责任；情节严重的，由财政部门列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报，处以罚金，给采购人及他人造成损失的，承担相应的赔偿责任。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期 ： 年 月 日

**十.招标项目及服务要求所需的其他材料**

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或投标人电子签章）

如采购产品属于政府强制采购品目清单的，响应文件中应当提供相应的认证证书，认证证书应当为国家确定的认证机构出具、且应处于有效期之内。不符合的、为无效投标。

**十一、投标人须知所需的其他材料**

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或投标人电子签章）

**十二、评标办法所需的其他材料**

（按条款需要填列；并按条款要求电子签名<签章>。条款中对电子签名<签章>未作明确要求的，由法定代表人电子签名或投标人电子签章）

**十三、投标人认为有必要提交的其它材料**

（由法定代表人电子签名或投标人电子签章）

**项目**

**资格性证明文件**

项目编号**：**

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

投标日期： 年 月 日

**目录**

十四、关于资格的声明函

十五、《谈判文件》第一章“谈判公告”第二条所要求的资格性证明文件

（1）、《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺函

（2）、中小企业声明函

（3）、供应商负责人控股、设计等相关承诺书

（4）、投标承诺函(替代投标保证金)

（5）、其他资格证明材料

**十四、关于资格的声明函**

中弘天合工程咨询有限公司：

关于贵方项目编号为 的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供《谈判文件》中规定的产品及服务，并声明提交下列文件是准确的、真实的和有效的。

1. 《谈判文件》第一章“竞争性谈判公告”第二条所要求的资格性证明文件（证件或证明资料或承诺）

2. 采购项目中必须的其他证件。

3. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期 ： 年 月 日

**十五、《谈判文件》第一章“谈判公告”第二条所要求的资格性证明文 件**

**（1）、《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺函**

一、我公司郑重承诺，我公司符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应 商基础性资格条件，具体如下：

1、我公司承诺具有独立承担民事责任能力；

2、我公司承诺具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、我公司承诺具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、我公司承诺在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、我公司保证上述承诺事项的真实性，如有虚假或其他违规违法行为，我公司 愿意按《政府采购法》提供虚假材料的有关规定承担法律责任，并承担因此造成的一 切损失。

三、我公司认同按照《谈判文件》“《政府采购法》第二十二条第一款规定的供应 商基础性资格的承诺认定标准 ”对我公司或其他公司进行的供应商基础性资格的审查， 对按照认定标准得出的审查结果无异议。

四、我公司投标文件或公开资料或备案资料中，有不符合《招标文件》“《政府 采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺认定标准”的，我公司认 同判定为无效投标、承担虚假承诺责任。

五、我公司在没有有效的证明材料，以证明其他投标人不符合《招标文件》“《政 府采购法》第二十二条第一款规定的供应商基础性资格的承诺认定标准”时，我公司 承诺不对其他投标人的承诺函提起质疑投诉，同意对已提起的质疑投诉按缺乏事实依 据、按无效质疑投诉处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

**(2)、中小企业声明函(**如符合条件时填写\***)**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司(联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.(标的名称)，属于（采购文件中明确的所属行业)行业， 承接企业为（企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于（中型企业、小 型企业、微型企业）；

2. (标的名称)，属于（采购文件中明确的所属行业)行业， 承接企业为（企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小 型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

注：1、1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、谈判文件中未标注“专门面向中小企业采购”的未预留（非预留）项目，供应商可以根据自身情况提供《中小企业声明函》，未提供《中小企业声明函》的、将不享受小微企业价格扣除扶持政策。

**残疾人福利性单位声明函**（如符合条件时填写\*）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、按政策规定：符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、**\***本格式在残疾人福利性单位申请报价格扣除时填写，未填写不享受小微价格扣除，但不作为无效投标。

残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，可只填写“ 中小企业声明函”，不再填写“残疾人福利性单位声明函”。

3、残疾人福利性单位填写“残疾人福利性单位声明函”后，仍需同时填写“中小企业声明函”、可在“中小企业声明函”注明“属于符合条件的残疾人福利性单位、视同小型、微型企业”。

**（3）、供应商负责人控股、设计等相关承诺书**

致： (采购人名称）

在项目编号为 的 （项目名称） 采购活动中，我单位承诺满足以下要求：

一、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不参加同一合同项下的政府采购活动。

二、没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、若出现上述行为，我单位确认投标无效、承诺书虚假，接受相关部门按照国家法律法规等有关规定对我单位虚假承诺所给予的处理。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

**近三年无重大违法记录的声明函**

致： (采购人名称）

我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此承诺。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期 ： 年 月 日

**（4）、投标承诺函**

**（以投标承诺函形式，替代投标保证金的相关承诺事项）**

致： (采购人名称） 、中弘天合工程咨询有限公司

在项目编号为 的 （项目名称） 采购活动中，我单位承诺：

一、遵循公开、公平、公正和[诚实信用](http://www.so.com/s?q=%E8%AF%9A%E5%AE%9E%E4%BF%A1%E7%94%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)的原则自愿参加本项目投标；  
 二、在政府采购活动中提供真实、准确、有效、合法的材料，不提供虚假材料；

三、按照谈判文件规定，在提交响应文件截止时间后，在谈判文件规定的投标有效期限内不撤回响应文件；

四、不与其他供应商、采购人或采购代理机构串通或恶意串通。

五、如我单位中标，除不可抗拒力或谈判文件认可的情形外，我单位承诺及时领取中标通知书，在成交通知书规定时间、地点与采购人签订合同；  
 六、遵守法律法规及谈判文件规定的其他情况；

七、按谈判文件规定及时缴纳中标服务费。

八、违背上述承诺事项的，我单位无条件接受以下责任追究：

（一）法定责任：按照政府采购相关法规，处以罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关（市场监督机关）吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

给采购人及他人造成损失的，愿承担相应的赔偿责任。

（二）违约责任：

1、已中标的，中标（成交）无效；

2、支付采购人违约标的预算金额2%的违约金；

3、中标后未缴中标服务费的，作为违约及违背[诚实信用](http://www.so.com/s?q=%E8%AF%9A%E5%AE%9E%E4%BF%A1%E7%94%A8&ie=utf-8&src=internal_wenda_recommend_textn" \t "https://wenda.so.com/q/_blank)原则，在履行承诺前，代理机构将视我单位为失信企业、不予办理其后相关业务。

供应商（电子签章）：

法定代表人（电子签名）：

日期： 年 月 日

**（5）、其他资格证明材料**

按谈判文件要求提供的其他资格证明材料或供应商认为有必要提供的其他证明材 料。（按招标文件要求电子签名<签章>。）