

郑州中学保安服务项目

竞争性磋商文件



(A包)

项目编号：高新竞争性磋商采购[2024]19号

采购人：郑州中学

代理机构：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

日期：二〇二四年七月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	- 3 -
第二章 采购需求.....	- 6 -
第三章 供应商须知.....	- 9 -
第四章 合同协议书（格式）	- 25 -
第五章 响应文件格式.....	- 33 -

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

郑州中学保安服务项目招标项目的潜在投标人应在“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zggzy.zhengzhou.gov.cn>）”获取招标文件，并于2024年7月26日9时30分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：高新竞争性磋商采购[2024]19号
- 2、项目名称：郑州中学保安服务项目
- 3、采购方式：竞争性磋商
- 4、预算金额：1386000.00元
最高限价：1386000.00元

序号	包号	包名称	包预算 (元)	包最高限价 (元)	是否专门面向中小企业	采购预留金额 (元)
1	A包	郑州中学保安服务项目-樱花街校区	714000.00	714000.00	是	714000.00
2	B包	郑州中学保安服务项目-红梅街校区	672000.00	672000.00	是	672000.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

- (1) 资金来源：财政资金（已落实）
- (2) 采购内容：
 - A包：为郑州中学樱花街校区提供保安服务（详见附件）
 - B包：为郑州中学红梅街校区提供保安服务（详见附件）
- (3) 服务期：合同签订之日起1年
- (4) 标段（包）：本项目共分2个包
- 6、合同履行期限：合同签订之日起1年
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：

本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。

3、本项目的特定资格要求

(1) A包、B包供应商应具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》；

(2) 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；

(3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

1. 时间：2024年7月15日至2024年7月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：“郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”

3. 方式：供应商凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。

4. 售价：0元。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2024年7月26日9时30分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台；备注：（1）电子响应文件（.ZZTF格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位CA锁（制作响应文件时所使用的CA锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。

五、响应文件开启

1. 时间：2024年7月26日9时30分（北京时间）

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）。

六、发布公告的媒介及公告期限

本次公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。公告期限为三个工作日。

七、其他补充事宜

1. 同一供应商可参加多个包投标，但只允许中 1 个包。
2. 本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。
3. 代理服务费依据发改价格〔2015〕299 号文件、《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知-豫招协[2023]002 号文件向成交人收取。
4. 代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。
5. 尚未办理企业 CA 数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站首页“通知公告”或“CA 及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理 CA 数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州中学

地址：河南省郑州市高新区红梅街 2 号

联系人：张老师

联系方式：0371-56526567

2. 采购代理机构信息

名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

地址：河南省郑州市高新区长椿路 11 号大学科技园西区研发 5 号楼底商连廊二楼 203 室

联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

3. 项目联系方式

项目联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

第二章 采购需求

一、技术要求

（一）岗位设置

1. 24 小时 3 班倒，早中晚三班倒。早班：6:00-14:00，中班 14:00-22:00，晚班 22:00-次日 6:00。
2. 早班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，1 人负责校园及周边秩序巡逻，1 人负责校园安全巡逻、静校。中班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，1 人负责校园安全巡逻、静校。晚班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，2 人负责校园安全巡逻、静校。
3. 人员需求：合计 17 人。

备注：因学生较多，周末离返校及每天三餐学生离返校樱花街交通压力较大，需要保安疏导交通。

（二）岗位要求

1. 年龄要求：30 至 55 周岁的中国公民（45 岁以下占比不低于 50%）；
2. 学历要求：初中及以上学历；
3. 健康状况：身心健康，无传染病或其他不适合从事该岗位工作的疾病；
4. 品德要求：具备良好的职业道德和团队合作精神，无犯罪记录；
5. 技能要求：具备一定的身体素质和应急处置能力，能够灵活应对各类突发情况；
6. 具备基本的法律法规、安全管理知识和技能；
7. 具有保安员资格证书；
8. 具备较好的沟通能力和应对突发事件的应变能力，能够与员工、学生等进行良好的沟通和交流；
9. 服从安保岗位的特殊工作时间和工作要求；
10. 具备敬业精神和服务意识，能够承受较大的工作压力。

（三）岗位职责

1. 负责门卫管理，落实 24 小时值班守护制度，熟练掌握安全防卫器具和应急处置装备使用，并做好其日常维护。
2. 严格落实外来人员、车辆、物品的出入查验登记管理制度，严禁外来人员未经许可进入校园，严防管制刀具、易燃易爆危险物品带入校园。
3. 对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后方可放行。

4. 做好校园安全巡查和秩序维护工作，对学校教室、学生宿舍、财务室、仓库及供水、供电、供气设备等重点部位及周边按规定进行巡查，每日昼间不少于5次，夜间不少于3次，其中一次必须在午夜进行。一旦发现异常情况，及时报告值班校领导并开展先期处置，紧急情况和危险情况可通过对讲机呼叫派出所执勤力量增援。

5. 在校园上学、放学两个高峰时段要携带防护装备在校门口执勤，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，及时制止学校门前发生的各类扰乱正常教学秩序的行为。

6. 协助学校和公安机关维护校园及周边治安秩序，了解发现校内及周边各类矛盾纠纷和安全隐患，及时报告校领导并向社区民警反映。

7. 发现违法犯罪行为，要及时制止，按照突发事件处置流程迅速向学校安保等部门领导报告，对一时难以制止或发生治安、刑事案件，应立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安机关侦查、处置。

8. 门卫实行24小时值守制度、外来人员（车辆）登记制度、内部人员（车辆）出入证制度。因特殊原因，非校（园）工作人员须经校（园）长批准，进行登记验证和会见人员对接后方可入内。

9. 保安要熟练掌握监控中心、一键式报警装置、辣椒水、盾牌、钢叉、防爆毯、防毒面具等技防设施和物防设备的操作能力。

10. 上下学期间，安保人员要着防护服持器械维持上下学秩序，保护学生不受到外来伤害。

11. 如遇大型考试或学生离返校等类似活动，安保人员应做好配合工作，并有义务增加人员。

（四）项目服务方案

供应商应制定项目服务方案，包括但不限于服务定位及目标、服务流程、服务规范、管理规章等。

（五）设备配置方案

供应商应制定设备配置方案，拟投入设备包括但不限于对讲机、电警棍、强光手电筒、防暴盾牌、防暴钢叉、防暴头盔、防刺背心、防割手套、护目镜等通讯和防卫装备。

（六）人员培训方案

供应商应制定人员培训方案，包括但不限于培训目标、培训种类、培训方式、培训时长、培训计划、培训考核措施等。

（七）考核制度

供应商应制定考核制度，起到约束服务人员工作行为的作用，从而使服务人员遵守工作纪律，提高日常服务质量。

（八）服务质量保证措施

供应商应制定服务质量保证措施，包括但不限于质量管控、保证措施、质量保证制度等。

（九）档案管理方案

供应商应制定档案管理方案，包括但不限于档案建立、人员及物资等档案类别、档案日常管理、档案接收移交管理等。

（十）安全管理方案

供应商应制定安全管理方案，包括但不限于消防安全、设备设施安全、人员安全、信息安全等。

（十一）秩序维护方案

供应商应制定秩序维护方案，包括但不限于岗位值班值守、安全巡查、交通秩序维护、车辆管理、重大活动秩序维护等。

（十二）应急管理方案

供应商应制定应急管理方案，包括但不限于重点区域防守预案、防恐怖袭击预案、消防应急预案、突发刑事治安案件预案、易制爆物品应急预案等。

二、商务要求

（一）服务期：合同签订之日起1年；

（二）服务地点：郑州中学樱花街校区；

（三）质量要求：合格；

（四）付款方式：按月等额支付。

第三章 供应商须知

前 附 表

序号	内 容
1	<p>采购项目名称：郑州中学保安服务项目</p> <p>采购项目编号：高新竞争性磋商采购[2024]19号</p>
2	<p>A包最高限价：714000.00元；</p> <p>资金来源：财政资金（已落实）</p>
3	<p>项目需求：详见竞争性磋商文件第二章采购需求</p>
4	<p>供应商资格要求：</p> <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：</p> <p>本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>（1）供应商应具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》；</p> <p>（2）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；</p> <p>（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
5	<p>服务期：合同签订之日起1年。</p>
6	<p>服务地点：郑州中学樱花街校区。</p>
7	<p>磋商有效期：自响应文件提交截止之日起60日历天。</p>
8	<p>质量要求：合格。</p>
9	<p>付款方式：按月等额支付。</p>
10	<p>竞争性磋商文件的获取：供应商凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。</p>
11	<p>磋商保证金：不需要缴纳</p>

12	<p>响应文件份数：</p> <p>电子响应文件：壹份加密电子响应文件(*.ZZTF 格式)上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) ；</p>
13	<p>响应文件递交地点及提交截止时间：</p> <p>加密版电子响应文件递交地点：郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) 电子交易平台；备注：（1）电子响应文件（.ZZTF 格式）须在响应文件提交截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) ” 电子交易平台加密上传；（2）电子响应文件为“郑州市公共资源交易中心 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn) ” 网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版响应文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作响应文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子响应文件进行远程不见面方式解密。</p> <p>时间（北京时间）：2024 年 7 月 26 日 9 时 30 分。</p>
14	<p>响应文件开启时间：2024 年 7 月 26 日 9 时 30 分（北京时间）</p> <p>响应文件开启地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅 (https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/)</p>
15	<p>响应文件格式中要求签字、盖章：</p> <p>（1）所有要求供应商盖章的地方可以是供应商的电子公章（若未加盖供应商电子公章的，可以在纸质文件上加盖公章后扫描上传）</p> <p>（2）所有要求法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方可以是电子签章或电子手写签名（若未加盖法定代表人或委托代理人电子签章或电子手写签名的，可以在纸质文件上签字或盖章后扫描上传）</p>
16	<p>根据财库（2016）125 号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1. 信用信息查询渠道：信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>2. 信用信息查询截止时点：同响应文件提交截止时间，由代理机构查询供应商截止到响应文件截止时间的信用信息记录。</p> <p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：代理机构查询的信用信息记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4. 信用信息的使用规则：如供应商被信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）或重大税收违法失信主体，或被中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则其响应文件将被拒绝。</p>

	<p>响应文件中不附或少附相关查询页，不应视为无效文件，最终以代理机构查询的信用记录作为评审依据。</p> <p>代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p>
17	<p>履约保证金：无</p>
18	<p>A包代理服务费：</p> <p>代理服务费收费标准：依据发改价格〔2015〕299号文件、《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知-豫招协[2023]002号文件向成交人收取。</p> <p>代理服务费金额（含税）：¥12502.00元</p> <p>代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。</p> <p>代理机构开户名：汇衡昊远项目管理咨询有限公司</p> <p>代理机构开户行：中国工商银行股份有限公司郑州自贸试验区分行</p> <p>账号：1702029209200275981</p>
19	<p>磋商小组构成：3人</p> <p>评审专家确定方式：评审专家不少于磋商小组组成的三分之二，按相关规定从河南省政府采购专家库中随机抽取。</p>
20	<p>磋商小组按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商（同一供应商可参加多个包投标，但只允许中1个包。磋商小组按照包顺序（A包至B包）依次进行推荐，已被推荐为第一成交候选人的供应商在其后包中不再被推荐为第一成交候选人。）</p>
21	<p>本项目实行电子开评标，获取竞争性磋商文件后，请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”首页“办事指南”栏目中下载最新版本的“郑州投标文件制作工具及操作手册”，安装工具软件后，使用“文件查看工具”打开竞争性磋商文件认真阅读。制作电子响应文件时必须使用“投标文件制作软件”。</p> <p>供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，请在工作日（9:00—12点00分，13点00分—17点00分拨打0371-67188807）进行咨询。</p>
22	<p>1. 采购人信息</p> <p>名称：郑州中学</p> <p>地址：河南省郑州市高新区红梅街2号</p> <p>联系人：张老师</p> <p>联系方式：0371-56526567</p> <p>2. 采购代理机构信息</p>

	<p>名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司</p> <p>地址：河南省郑州市高新区长椿路 11 号大学科技园西区研发 5 号楼底商连廊二楼 203 室</p> <p>联系人：赵小月</p> <p>联系方式：0371-89811911</p>
<p>23</p>	<p>政策扶持：</p> <p>价格扣除：</p> <p>提供全部服务由小微企业承接，给予小微企业报价 20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加评审的小微企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。供应商为中型、大型企业的不适用本款规定。</p> <p>根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定，本项目对监狱企业作为供应商所提供的服务的价格给予 20%的扣除。</p> <p>根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，本项目对残疾人福利性企业作为供应商所提供的服务的价格给予 20%的扣除。</p> <p>根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号），本项目对供应商所投产品属于优先节能产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内节能产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>根据《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号），本项目对供应商所投产品属于环境标志产品政府采购品目内且具备国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内环境标志产品认证证书，给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>注：同一供应商，小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p> <p>中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》。</p> <p>本包采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。</p> <p>享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。</p> <p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生</p>

	<p>产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>残疾人福利性企业参加政府采购活动时, 应当按照财库(2017) 141 号文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>优先节能产品须提供响应产品通过节能产品认证证明材料扫描件, 否则视为非优先节能产品。</p> <p>环境标志产品须提供响应产品通过环境标志产品认证证明材料扫描件, 否则视为非环境标志产品。</p> <p>其它未尽事宜, 按国家有关法律、法规执行。</p> <p>注: 本项目专门面向中小微企业采购(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业), 专门面向中小微(小微)企业(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)采购的, 不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。</p>
<p>24</p>	<p>其他有关事项:</p> <p>为进一步优化营商环境, 切实做好公共资源交易工作。请供应商在“郑州市公共资源交易中心网站(https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn)”首页“通知公告”栏目中查看“关于实施在线磋商谈判的通知”的相关操作手册, 认真阅读相关操作手册, 确保供应商远程开标及多轮报价有序进行, 否则由此造成的无法解密或解密失败或无法二次报价等问题由供应商自行承担。</p>
<p>25</p>	<p>不同供应商响应文件制作机器码一致, 按无效文件处理。</p> <p>本解释权归采购代理公司所有。</p>
<p>26</p>	<p>各供应商:</p> <p>欢迎贵公司参与高新区政府采购活动!</p> <p>政府采购合同融资是支持中小微企业发展, 针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商, 可持政府采购合同向金融机构申请贷款, 无需抵押、担保, 融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》(豫财购(2017) 10 号), 按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。</p> <p>贷款渠道和提供贷款的金融机构, 可在高新区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。</p>

一、供应商须知

1. 适用范围

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（以下简称磋商管理办法）及相关的法律、法规、规章等规定，并结合本项目的特点制定本磋商文件。

1.2 磋商文件的法律适用及法律效力

1.2.1 磋商文件所述内容，仅适用于郑州中学保安服务项目。

1.2.2 磋商文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或磋商文件说明同样具有法律效力。

1.2.3 本磋商文件适用于《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和其它相关的法律、法规规定。

1.2.4 本磋商文件的解释权属采购人及采购代理机构。

2. 本项目的采购方式:竞争性磋商采购。

3. 资金来源:财政资金（已落实）。

4. 定义

4.1 “采购代理机构”系指汇衡昊远项目管理咨询有限公司。

4.2 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的企业。

4.3 “采购人”系指郑州中学。

4.4 “成交供应商”系指其响应文件被采购人接受，并与采购人签订合同的合格供应商。

4.5 “服务”指本次磋商所指的服务其他类似的义务。

5. 合格的供应商

5.1 参加磋商的供应商需符合前附表第4条规定；

5.2 供应商应从采购代理机构处合理获取磋商文件，复制、复印或其他渠道获取的磋商文件采购代理机构不予认可；

5.3 供应商应遵守国家其他有关的法律、法规及管理办法。

6. 磋商费用

6.1 无论磋商过程的做法和结果如何，供应商应自行承担参加磋商的所有费用。

二、磋商文件说明

7. 磋商文件的构成

7.1 磋商文件用以阐明所需服务需求、磋商方法和程序及合同格式。磋商文件由下述部分组成：

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 采购需求
- 第三章 供应商须知
- 第四章 合同协议书（格式）
- 第五章 响应文件格式

8. 质疑的提出与接收

8.1 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求，联系部门、联系电话、通讯地址详见前附表采购人、采购代理机构信息。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对采购文件（采购过程、成交结果）完全认可。

9. 磋商文件的修改

9.1 采购代理机构可主动地或依据供应商要求澄清的问题而修改磋商文件，并以书面形式通知所有有购买磋商文件的每一潜在供应商，对方在收到该通知后应以书面的形式予以确认。

9.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组将做出的修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交首次响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

9.3 磋商文件的修改文件将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

供应商收到磋商文件时，应检查页数和附件数量。供应商发现任何页数或附件数量的遗缺、数字或词汇模糊不清、词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果供应商不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担责任。

三、响应文件的编写

10. 响应文件的编写要求

10.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对磋商文件的实质性要求做出完全响应，否则，其响应文件可

能被拒绝。

11. 响应文件语言及计量单位

11.1 响应文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就磋商来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

11.2 响应文件中所使用的计量单位，除在磋商文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 响应文件的组成

12.1 供应商实质性审核部分：

实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留，从而使文件成为实质上的响应文件。

12.1.1 资格审查

(1) 营业执照扫描件；

(2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

(3) 按照竞争性磋商文件格式要求提供资格承诺声明函；

(4) 提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（注：服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。）；

(5) 供应商提供公安机关核发的有效《保安服务许可证》扫描件；

(6) 未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”（注：代理机构将按照供应商须知前附表规定查询供应商信用记录）；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺。

12.1.2 符合性审查

(1) 响应文件按照格式要求进行签署或盖章；

(2) 未超过所投包政府采购最高限价；

(3) 磋商有效期符合磋商文件的要求；

(4) 服务期、付款方式、质量要求符合磋商文件的要求；

(5) 响应文件未附有采购人不能接受的条件。

12.2 报价部分：

12.2.1 报价函；

- (1) 报价一览表；
- (2) 分项报价明细表。

13. 响应文件格式

13.1 供应商需按照磋商文件提供的响应文件格式，但可以同样格式扩展。

14. 磋商报价

14.1 本包政府采购最高限价详见供应商须知前附表，供应商报价高于本包政府采购最高限价的报价为无效报价。

14.2 磋商总报价：本报价为所有相关服务的价格，磋商总报价（含税）应是本采购项目所产生的保安人员工资、社保、意外保险、各类保险等乙方负责缴纳一切费用。

14.3 供应商所报的服务单价在履行合同过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

14.4 本次磋商采用两轮报价：响应文件递交时的报价为第一轮报价，第二轮报价为成交价。

14.5 响应总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减；响应总价中也不得缺漏竞争性磋商文件所要求的内容，否则，其响应将可能被视为无效响应。

14.6 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过资格、符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效文件处理。

15. 报价货币

15.1 报价和支付所使用的货币：供应商填报的报价均以人民币为计价依据，单位为元，可保留两位小数。合同实施时亦以人民币支付。

16. 磋商保证金（无）

17. 磋商有效期

17.1 磋商有效期从本须知前附表所规定的响应文件提交截止时间起开始计算。响应文件在本须知前附表所规定的时间内保持有效；

17.2 因特殊情况，采购人可以通知所有供应商延长磋商有效期。

四、响应文件的递交

18. 加密响应文件的递交

18.1 壹份加密电子响应文件(*.ZZTF 格式)上传至郑州公共资源电子招投标交易平台 (<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)

19. 响应文件的修改、补充与撤回

19.1 供应商在递交响应文件后,在提交响应文件截止时间之前可以补充、修改或撤回其响应文件。

19.2 在提交响应文件截止时间之后,供应商不能修改、补充或撤回响应文件。

五、磋商小组

20. 磋商小组

20.1 磋商小组成员按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组成。

20.2 根据财库〔2016〕198号第十六条:评审专家与参加采购活动的供应商存在下列利害关系之一的,应当回避:

(1) 参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人;

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 磋商小组成员应当客观、公正地履行职务,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

六、磋商会议

21. 磋商会议要求事项

21.1 磋商会议程序

(1) 供应商使用企业 CA 证书解密响应文件;

(2) 代理机构使用 CA 证书解密响应文件;

(3) 进入磋商、评审程序;

21.2 采购代理机构对会议过程进行书面记录。

七、磋商和评审

22. 磋商、评审会议

22.1 磋商、评审会议采用保密方式进行。评审工作在有关主管部门的监督下，由磋商小组负责评审。

23. 磋商、评审内容的保密

23.1 磋商开始后，直到宣布授予成交供应商合同为止，凡涉及响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其它情况均应严格保密；

23.2 在响应文件的评审和比较、成交候选供应商推荐以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组施加影响的任何行为，都将导致取消其磋商资格。

24. 响应文件的澄清

24.1 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应内容。供应商有责任按照磋商小组通知的时间、地点、方式指派委托代理人进行答疑和澄清。

24.2 重要澄清的答复应是书面的，并由法定代表人或其委托代理人签字。

24.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并取代响应文件中被澄清的部分。

24.4 响应文件的澄清不得对响应内容进行实质性修改。

25. 错误的修正

25.1 磋商小组将对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

26. 与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

(3) 不同供应商的响应文件由同一电子设备打印、复印；

(4) 不同供应商的响应文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

(5) 不同供应商的响应文件的内容存在两处以上细节错误一致；

(6) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(7) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

(8) 其它涉嫌串通的情形。

27. 评审程序、方法及标准

27.1 响应文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审是指磋商小组对所有供应商响应文件的资格条件、符合性，按采购文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合采购文件要求的，不得进入磋商、评审阶段。详细评审是根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.2 磋商文件中有实质性变动的，磋商小组应当以书面形式通知所有参加磋商的供应商。磋商过程中可能发生实质性变动的内容有采购需求中的项目要求和合同条款。

27.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字。

27.4 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

27.5 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.6 如磋商小组一致认为某个供应商的单价明显不合理，有降低质量、不能诚信履行的可能时，磋商小组有权决定是否通知供应商在规定期限内进行书面解释或提供相关证明材料。若已要求，而该供应商在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的，经磋商小组取得一致意见后，可拒绝该报价。

27.7 根据提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。标准如下：

<p>一、评审方法：综合评分法</p> <p>二、评审原则：</p> <p>1. 磋商小组应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。</p> <p>2. 本办法中定性、定量部分由磋商小组指定不少于两名组员进行，相互校正，以确保计分准确，计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后三位，最终取到小数点后两位。</p> <p>(一) 价格评分（15分）</p> <p>1. 满足竞争性磋商文件要求且最终价格最低的响应报价为评分基准价，其价格分为满分。其他供</p>

应商的价格分统一按照下列公式计算：最终报价得分=(评分基准价 / 最终报价)×15%×100（本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微（小微）企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策）

2. 最终得分计算保留小数点两位。

（二）商务评分（22分）

1. 业绩证明（10分）

2021年1月1日以来供应商承担过类似项目业绩，每提供一个得2分；最多得10分。

（注：响应文件中附合同扫描件。以合同签订时间为准。未提供者不得分。）

2. 服务承诺（12分）

（1）供应商承诺，在服务期限内按采购人要求认真完成项目任务，并完全服从采购人相关管理规定，若因违反重大管理规定，采购人有权单方面终止合同等内容的得4分，否则不得分。

（2）提供对服务人员进行日常管理，随时接受采购人的监督检查，并对发现的问题能按要求整改到位的承诺得4分，否则不得分。

（3）提供服务人员在工作期间所发生的人身安全事故和因工作失误、操作不当所带来的损失由供应商负责赔偿的承诺得4分，否则不得分。

（三）技术评分（63分）

1. 项目服务方案（7分）

供应商提供的项目服务方案科学严谨得7分；供应商提供的项目服务方案合理可行得6分；供应商提供的项目服务方案需要进一步完善得4分；供应商提供的项目服务方案不够合理得2分；未提供者不得分。

2. 设备配置方案（7分）

供应商提供的设备配置方案科学严谨得7分；供应商提供的设备配置方案合理可行得6分；供应商提供的设备配置方案需要进一步完善得4分；供应商提供的设备配置方案不够合理得2分；未提供者不得分。

3. 人员培训方案（7分）

供应商提供的人员培训方案科学、严谨得7分；供应商提供的人员培训方案合理可行得6分；供应商提供的人员培训方案需要进一步完善得4分；供应商提供的人员培训方案不够合理得2分；未提供者不得分。

4. 考核制度（7分）

供应商提供的考核制度科学、严谨得7分；供应商提供的考核制度合理可行得6分；供应商提供的考核制度需要进一步完善得4分；供应商提供的考核制度不够合理得2分；未提供者不得分。

5. 服务质量保证措施（7分）

供应商提供的服务质量保证措施科学、严谨得7分；供应商提供的服务质量保证措施合理可行得6分；供应商提供的服务质量保证措施需要进一步完善得4分；供应商提供的服务质量保证措施不够合理得2分；未提供者不得分。

6. 档案管理方案（7分）

供应商提供的档案管理方案科学、严谨得7分；供应商提供的档案管理方案合理可行得6分；供应商提供的档案管理方案需要进一步完善得4分；供应商提供的档案管理方案不够合理得2分；未提供者不得分。

7. 安全管理方案（7分）

供应商提供的安全管理方案科学、严谨得7分；供应商提供的安全管理方案合理可行得6分；供应商提供的安全管理方案需要进一步完善得4分；供应商提供的安全管理方案不够合理得2分；未提供者不得分。

8. 秩序维护方案（7分）

供应商提供的秩序维护方案科学、严谨得7分；供应商提供的秩序维护方案合理可行得6分；供应商提供的秩序维护方案需要进一步完善得4分；供应商提供的秩序维护方案不够合理得2分；未提供者不得分。

9. 应急管理方案（7分）

供应商提供的应急管理方案科学、严谨得7分；供应商提供的应急管理方案合理可行得6分；供应商提供的应急管理方案需要进一步完善得4分；供应商提供的应急管理方案不够合理得2分；未提供者不得分。

（四）评分汇总

总得分=报价得分+商务得分+技术得分

27.8 评审结束后，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商（同一供应商可参加多个包投标，但只允许中1个包。磋商小组按照包顺序（A包至B包）依次进行推荐，已被推荐为第一成交候选人的供应商在其后包中不再被推荐为第一成交候选人。），如符合《磋商管理办法》规定的相关情形的，推荐的成交候选供应商可以为2家。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐，评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，并编写评审报告，评审报告经磋商小

组全体成员签字确认。

27.9 磋商小组经评审，认为所有响应文件都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价，采购人应当依法重新采购。

八、成交信息

28. 成交信息

28.1 本包成交供应商数量：1 名。

28.2 采购人应当在评审结束后 1 个工作日内确定采购结果，同时在以下网站上予以公告成交结果：《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》网站，同时向成交供应商发出成交通知书；

28.3 对未成交供应商，采购代理机构将不予退还其响应文件；

28.4 《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

九、授予合同

29. 采购人将把合同授予最大限度满足磋商文件要求且具有履行合同能力的并经公告合格的供应商。

30. 签订书面合同

30.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起 2 个工作日内按照磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同；

30.2 成交供应商应按采购人指定的地点与其签订合同。与采购人签订书面合同后 1 个工作日内将合同复印件或扫描件报送至招标代理机构，用于财政部门备案使用。政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容，成交供应商应提前告知招标代理机构。

30.3 成交人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订政府采购合同，也可以重新开展政府采购活动。

31. 履约保证金

无

32. 成交服务费

成交人在领取成交通知书时，应依据前附表的收费标准向采购代理机构一次性交纳成交服务费。

缴纳方式：从成交供应商的基本户账户中以转账、电汇等非现金形式转出（汇款信息需注明：项目编号）。

十、付款方式

33. 付款方式：按月等额支付。

第四章 合同协议书（格式）

保安合同书

合同编号：

（包号_____）

签约单位：

甲方：郑州中学_____

乙方：_____

签约地点：_____

签约时间： 年 月 日

保安服务合同书

甲方：郑州中学

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，在充分协商的基础上，现就乙方为郑州中学樱花街校区提供全方位安保服务达成协议如下：

一、服务岗位要求及服务范围

(一) 甲方购买乙方____个安保服务岗位（具体以实际服务岗位结算）负责郑州中学樱花街校区安全防范工作，乙方提供安保人员须已申领保安员证且无被吊销保安员证记录；具有初中以上学历，年龄在 30 至 55 周岁的中国公民（45 岁以下占比不低于 50%），身体健康，无残疾；品行良好，无劣迹行为；无违法犯罪记录。

(二) 服务地点及范围：_____。

(三) 质量要求：合格

二、支付标准、服务期限及付款方式

(一) 安保服务费支付标准为每个服务岗位____元/月（如遇岗位标准调整，以上级批准日期的下月起调整），实际以服务岗位数及考勤费用为准（该费用包括保安人员工资、社保、意外保险，各类保险由乙方负责缴纳）。

(二) 聘期自 2024 年____月____日起至 2025 年____月____日止。

(三) 安保服务费由甲方按月等额支付。乙方负责保安人员的工资发放，并保证将实际考勤费用按时足额发放至保安人员。乙方还应制作经保安人员签字的服务费用名单交由甲方留存。如遇特殊原因，甲方有权不按上述时间约定发放费用且不构成违约。

(四) 在甲方支付每月度费用前，乙方向甲方开具正式发票，如果因乙方不能开具发票造成费用不能按时支付的，甲方不承担任何责任。安保服务费每月度由甲方支付给乙方，同时为维护保安人员的合法权益，乙方应先按照与保安人员的约定按时向其发放工资、缴纳社会保险。每个安保人员的工资、社会保险、意外伤害险等费用由乙方承担，不得拖欠；安保服装、基本用具等由乙方统一配制。

三、工作时间

保安人员实行8小时工作制，特殊情况下甲方及服务学校可以调整具体工作时间，乙方应服从甲方合理安排。但双方均不得违背《中华人民共和国劳动法》有关的劳动时间规定。

四、交接事项

甲乙双方应在合同签订之后，由甲方所在学校将本单位对保安岗位的职责、要求、任务明确界定并书面递交乙方，经甲乙双方委托人对此签字确认后，由乙方保安人员严格遵照执行；甲方未提交上述资料的以乙方确定的为准。

五、物品移交清单

合同签订后 30 日内，乙方向甲方所在学校提供全部保安人员的名单及相关身份证复印件、无犯罪记录证明、上岗合格证复印件、劳动合同复印件、体检证明等材料用于甲方备案。甲方应在双方开始履约前，所在服务学校向乙方就保安责任区内的固定、相对固定和可移动物品提交清单，并严格履行确认手续。乙方向甲方提供的材料如存在伪造等造假行为，一经发现，甲方有权更换不符合要求的保安人员并要求乙方承担应付保安费用 10%的违约金。

六、甲方权利义务

(一) 甲方有权向乙方提出改进安保服务工作的意见。

(二) 乙方指派的安保服务岗位不能胜任工作、不履行安保职责或者在工作中有违反甲方相关规章制度情形之一的，甲方有权要求乙方更换，乙方应在接到甲方通知后两天内进行更换。如果乙方更换的安保服务岗位仍不能达到甲方工作要求的，甲方有权与乙方解除本安保合同书。

(三) 甲方如发现乙方在工作期间派驻的安保服务岗位与实际不符并造成影响正常工作开展的情况，由甲乙双方核实后，甲方可从当月安保服务费中扣除相应费用。

(四) 甲方应协调和督导自己的工作人员、学生配合和支持安保服务岗位履行工作职责。

(五) 甲方为乙方派驻的安保服务岗位提供必要的工作条件。

七、乙方的权利义务

(一) 乙方应加强安保服务岗位的学习、培训工作，定期组织安保服务岗位进行身体健康检查，保证向甲方提供能够满足工作要求的安保服务岗位。

(二) 乙方安保服务岗位应遵纪守法及严格遵守双方确认的安全管理规章制度，认真履行岗位职责，有效保护甲方及甲方工作人员、学生人身安全及财产安全。

(三) 乙方安保服务岗位在委派到甲方工作期间，要遵纪守法、忠于职守、尽职尽责、文明执勤、礼貌待人、着装整洁统一；在安保服务岗位目标受到非法侵害时，要积极采取各种有效措施予以制止或避免，并及时向甲方报告。

(四) 乙方安保服务岗位发现不安全因素、安全隐患、刑事治安案件、灾害事故或突发事件的，要及时做好安全防范措施并及时向甲方、当地公安机关和其他相关管理部门报告，并保护好事发现场，协助公安机关或相关管理部门破案或处理。

(五) 乙方安保服务岗位在按照甲方要求进行执勤时，对手续不符合规定和有明显问题的，有权坚持原则履行职责，甲方工作人员及有关部门应给予支持配合，并不得进行干涉，否则，对于造成不利法律后果的，甲方应承担相应过错责任。

(六) 乙方安保服务岗位对甲方提出的与法律、法规相违背的要求，有权予以拒绝。

(七) 乙方安保服务岗位应积极维护甲方利益，不得有损害甲方、甲方工作人员、学生利益、声誉、形象的言行，不得冒充甲方工作人员或以甲方名义进行任何活动。

(八) 乙方维护甲方的利益，对于双方未约定明确的与安保工作相关的工作，乙方安保服务岗位也应主动尽到安保职责。

(九) 安保服务岗位为乙方的职工，与乙方建立有劳动关系。安保服务岗位无论因公或非因公患病、受伤、致残或死亡的，由乙方承担医疗、抚恤、丧葬等相关费用，甲方不承担任何责任和费用。

(十) 在本合同履行期间，未经甲方同意，乙方不得擅自减少或撤回保安服务岗位，不得擅自更换服务岗位。

八、安保人员的工作职责

（一）负责门卫管理，落实 24 小时值班守护制度，熟练掌握安全防卫器具和应急处置装备使用，并做好其日常维护。

（二）严格落实外来人员、车辆、物品的出入查验登记管理制度，严禁外来人员未经许可进入校园，严防管制刀具、易燃易爆危险物品带入校园。

（三）对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后方可放行。

（四）做好校园安全巡查和秩序维护工作，对学校教室、学生宿舍、财务室、仓库及供水、供电、供气设备等重点部位及周边按规定进行巡查，每日昼间不少于 5 次，夜间不少于 3 次，其中一次必须在午夜进行。一旦发现异常情况，及时报告值班校领导并开展先期处置，紧急情况和危险情况可通过对讲机呼叫派出所执勤力量增援。

（五）在校园上学、放学两个高峰时段要携带防护装备在校门口执勤，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，及时制止学校门前发生的各类扰乱正常教学秩序的行为。

（六）协助学校和公安机关维护校园及周边治安秩序，了解发现校内及周边各类矛盾纠纷和安全隐患，及时报告校领导并向社区民警反映。

（七）发现违法犯罪行为，要及时制止，按照突发事件处置流程迅速向学校安保等部门领导报告，对一时难以制止或发生治安、刑事案件，应立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安机关侦查、处置。

（八）门卫实行 24 小时值守制度、外来人员（车辆）登记制度、内部人员（车辆）出入证制度。因特殊原因，非校（园）工作人员须经校（园）长批准，进行登记验证和会见人员对接后方可入内。

（九）保安要熟练掌握监控中心、一键式报警装置、辣椒水、盾牌、钢叉、防爆毯、防毒面具等技防设施和物防设备的操作能力。

（十）上下学期间，安保人员要着防护服持器械维持上下学秩序，保护学生不受到外来伤害。

（十一）如遇大型考试或学生离返校等类似活动，安保人员应做好配合工作，并有义务增加人员。

九、赔偿责任

(一) 因乙方安保服务岗位的过错或者未严格履行岗位职责，给甲方、甲方工作人员、学生或经甲方同意进入甲方场所的其他人员的人身、财产安全造成损害的。经由相关权利部门或公安部门作出认定结论，确系乙方安保服务岗位责任的，乙方应承担赔偿责任及其他相应法律责任，由此给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

(二) 由于不可抗力或非乙方安保服务岗位过失、过错造成的财产损失，乙方不承担赔偿责任。

(三) 对于甲方存在的安全隐患，乙方安保服务岗位尽到安全防范措施后仍不能避免或消除的，乙方安保服务岗位应及时向甲方提出合理化建议，如果甲方不予采纳而造成损失的，对于非因乙方过错造成的损失，乙方不承担赔偿责任。

(四) 赔偿标的只限发生于乙方安保服务岗位工作职责范围内的人身或财产损失，对于超出乙方安保服务岗位工作职责范围的人身或财产损失，在乙方不存在过错的情况下，乙方不承担赔偿责任。

(五) 对于需要赔偿的损失，应有相应的证据证明或有关权利部门或公安部门做出的认定结论。未经双方确认的商品和设备，乙方不承担赔偿责任。

十、违约责任

甲乙双方应认真全面履行合同约定的义务，否则应承担相应的违约责任：

(一) 如果一方无故解除本合同的，应向对方支付一个月安保费用的违约金。

(二) 如果乙方或乙方所委派的安保服务岗位不能按照本合同约定履行义务的，甲方有权要求乙方更换，也有权与乙方解除合同。

(三) 如果乙方安保服务岗位给甲方人身、财产、声誉造成损害的，应承担赔偿责任。

(四) 如果乙方在合同履行过程中未能完全按照竞争性磋商文件第二章采购需求内容履行义务的，甲方有权随时解除合同，由此给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十一、其它规定

(一) 在保安公司分派校园保安 7 天内，由所在学校对所分派保安进行现场验收，甲乙双方及服务对象必须同时在场。查验符合校园安保服务岗位用工年龄，查验身份证；有经过公安机关颁发的保安员证；查验无犯罪记录。

(二) 保安人员因履行工作职责而受伤、致残、死亡的，乙方承担主要责任，甲方存在过错的，应当在法律允许的范围内给予一定补偿，甲方没有过错的，不承担责任。

(三) 保安人员因执行由甲方及其工作人员指定的超出本合同范围的其它服务而受伤、致残、死亡的，甲方根据法律规定承担相应的赔偿责任。

十二、未尽事宜双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

十三、本合同一式 5 份，甲乙双方各持 2 份，高新公安分局备存 1 份，自双方签章之日生效，5 份具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

负责人（签字）：

乙方开户行：

乙方开户名：

乙方银行账户：

负责人（签字）：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：

政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

成交供应商名称（签字及盖章）：

供应商联系方式：

成交供应商地址：

年 月 日

第五章 响应文件格式

响应文件封面格式

项目名称

响应文件

项目编号：

（包号： ）

供 应 商：（盖章）

地 址：

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

1. 报价函

(采购人)：

经研究，我们决定参加(项目名称：_____)(项目编号：_____)

(包号：_____)采购活动并提交响应文件。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1. 按磋商文件规定的各项要求，经我单位研究磋商文件后，我方愿以_____ (大写)_____ (小写)的响应总价，按磋商文件的要求提供本次采购范围内的全部服务及其伴随服务。

2. 如果我们的报价文件被接受，我们将履行磋商文件中规定的每一项要求，并按我们响应文件中的承诺按期、按质、按量提供咨询及其伴随服务。

3. 若我方成交，我们保证向采购代理机构按相关收费标准交纳成交服务费。

4. 我们已经详细审阅和理解了本磋商文件，包括修改、补充的文件(如果有的话)和有关附件，我方同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

5. 我方具有独立承担民事责任的能力，愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6. 我们同意按磋商文件规定遵守贵机构有关采购的各项规定。

7. 我方愿意按照竞争性磋商文件第四章合同协议书的内容履行合同

8. 我方的响应文件有效期为自响应文件提交截止之日起 60 日历天，若我方成交，我方的响应文件有效期延长至合同履行后。

9. 与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

地 址：

邮政编码：

电 话：

供应商单位全称：(盖章)

法定代表人或委托代理人(签字或盖章)：

年 月 日

2. 报价一览表

项目名称：

单位：元

供应商	
响应报价	大写：
	小写：¥_____元
项目负责人	
质量要求	
服务期	
付款方式	
磋商有效期	
其他优惠条件	

供应商名称：（盖章）

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

3. 分项报价明细表（包号： ）

格式自拟

供应商名称（盖章）： _____

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

日期：

4. 资格审查资料

(1) 营业执照扫描件；

(2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位类型：_____

地址：_____

成立时间：_____年__月__日

营业期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖章）

_____年__月__日

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系 _____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（供应商名称）的 _____（姓名、职务）为我单位授权代理人，以本单位的名义参加汇衡昊远项目管理咨询有限公司组织的（项目名称）（项目编号）（包号：_____）的采购活动。委托代理人在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

授权代理人无转委托权。特此委托。

委托期限：自委托之日起_____。

附：法定代表人及委托代理人身份证扫描件（正面、反面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

(3) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：_____(采购人)_____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为_____，法定代表人（单位负责人）为_____，联系方式为_____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(4) 落实政府采购政策满足的资格要求

①中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）（包号：_____）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

_____郑州中学保安服务项目-樱花街校区_____, 属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的_____（项目名称）_____采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：以上3项提供任意一项即可，服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。

(5) 供应商提供公安机关核发的有效《保安服务许可证》扫描件

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

本人_____（法定代表人）_____（身份证号码）代表_____（公司名称）_____在此郑重承诺，我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

日期：

5. 磋商承诺函

我单位就____(项目名称)作如下承诺：

承诺事项：

(1) 我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为；

(2) 我单位在本次响应文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；

(3) 若我单位成交，我方保证在领取成交通知书前按照竞争性磋商文件要求向采购代理机构缴纳成交服务费；

(4) 若我单位成交，我方保证在成交通知书规定的时间内签订合同。

若我单位违背以上承诺，采购人可取消我单位成交资格，且产生的一切法律后果和责任由我单位承担。

供应商名称（盖章）： _____

供应商法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

日期

6. 商务评分资料

7. 技术评分资料

8. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在郑州中学保安服务项目竞争性磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与磋商的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

年 月 日

9. 供应商认为需要提交的其他证明材料