

郑州中学保安服务项目

招 标 文 件



(A 包)

项目编号：高新公开招标采购[2025]14 号

采 购 人：郑州中学

代理机构：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

日 期：二〇二五年八月

特别声明

因郑州市公共资源交易中心系统中开标一览表为固定模板，代理公司制作招标文件时无法编辑投标报价的单位，请各潜在供应商制作投标文件时注意，投标文件单独填写的开标一览表中投标报价单位为“元/年”

目 录

第一章	公开招标公告	4
第二章	供应商须知	7
第三章	资格评审、评标及定标	22
第四章	合同协议书（格式）	27
第五章	采购需求	35
第六章	投标文件格式及附件	38

第一章 公开招标公告

项目概况

郑州中学保安服务项目招标项目的潜在投标人应在郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 9 月 9 日 9 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：高新公开招标采购[2025]14 号
- 2、项目名称：郑州中学保安服务项目
- 3、采购方式：公开招标
- 4、预算金额：1380000.00 元
- 最高限价：1380000.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）	是否专门面向中小企业	采购预留金额（元）
1	A 包	郑州中学保安服务项目-樱花街校区	710000.00	710000.00	是	710000.00
2	B 包	郑州中学保安服务项目-红梅街校区	670000.00	670000.00	是	670000.00

- 5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）
 - 5.1 服务内容：A 包：为郑州中学樱花街校区提供保安服务（详见附件）；B 包：为郑州中学红梅街校区提供保安服务（详见附件）
 - 5.2 标段（包）：本项目共分 2 个包
 - 5.3 服务期：三年（一年一签，如中标人出现重大失职或严重违约，可提前解除终止合同）
 - 5.4 服务标准及要求：合格且满足采购人提出的要求
- 6、合同履行期限：详见服务期
- 7、本项目是否接受联合体投标：否
- 8、是否接受进口产品：否
- 9、是否专门面向中小企业：是

二、申请人资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业；

3、本项目的特定资格要求

- （1）A包、B包供应商应具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》；
- （2）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动；
- （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

- 1. 时间：2025年8月20日至2025年8月27日。每天上午00时00分至12时00分，下午12时00分至23时59分（北京时间，法定节假日除外。）
- 2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）
- 3. 方式：供应商凭CA密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料
- 4. 售价：0元

四、投标截止时间及地点

- 1. 时间：2025年9月9日9时30分（北京时间）
- 2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）电子交易平台；备注：（1）电子投标文件（.ZZTF格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”电子交易平台加密上传；（2）电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；（3）各供应商需使用本单位CA锁（制作投标文件时所使用的CA锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。

五、开标时间及地点

- 1. 时间：2025年9月9日9时30分（北京时间）
- 2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）

六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》上发布。招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本公告项目基本情况中预算金额（最高限价）为 1380000.00 元/年（其中 A 包 710000.00 元/年，B 包 670000.00 元/年）。
2. 同一供应商可参加多个包投标，但只允许中 1 个包。
3. 本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展等政府采购政策。
4. 尚未办理企业 CA 数字证书的，请登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>），查阅网站首页“通知公告”或“CA 及签章办理流程”中《关于数字证书(CA)互认功能上线试运行的通知》，及时办理 CA 数字证书及电子签章，并完成市场主体库相关信息。
5. 代理服务费参考《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知-豫招协[2023]002 号向中标人收取。
6. 代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳。

八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名称：郑州中学

地址：河南省郑州市高新区红梅街 2 号

联系人：张老师

联系方式：0371-56526567

2. 采购代理机构信息

名称：汇衡昊远项目管理咨询有限公司

地址：郑州市高新技术产业开发区科学大道与雪兰路交汇处西北侧高新数算产业园 5 号楼 1407 室

联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

3. 项目联系方式

项目联系人：赵小月

联系方式：0371-89811911

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	名 称	内 容
1	采购人	名称：郑州中学 地址：河南省郑州市高新区红梅街2号 联系人：张老师 联系方式：0371-56526567
2	采购代理 机构	采购代理机构：汇衡昊远项目管理咨询有限公司 地址：郑州市高新技术产业开发区科学大道与雪兰路交汇处西北侧高新数算产业园5号楼1407室 联系人：赵小月 联系方式：0371-89811911
3	项目名称	郑州中学保安服务项目
4	项目编号	高新公开招标采购[2025]14号
5	资金来源 及政府采 购最高限 价	资金来源：财政资金（已落实）； A包政府采购最高限价：710000.00元/年； 供应商结合企业自身情况在本包政府采购最高限价内自主报价，超过本包政府 采购最高限价的报价为无效报价。
6	标段（包） 划分	本次招标共2个包。
7	实质性要 求和条件	★服务内容：为郑州中学樱花街校区提供保安服务 ★服务期：三年（一年一签，如中标人出现重大失职或严重违约，可提前解除 终止合同） ★服务标准及要求：合格且满足采购人提出的要求 ★付款方式：按月等额支付 备注：供应商须知前附表要求中加“★”部分属于必须满足项（不允许负偏离 的实质性要求和条件），如不满足视为未实质性响应招标文件要求，按无效文

		件处理。
8	验收标准	符合国家现行相关验收标准、规范及采购人要求。
9	政府采购政策	本项目执行促进中小型（监狱、残疾人福利）企业发展等政府采购政策。
10	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）。服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业； 3. 本项目的特定资格要求 （1）供应商应具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》 （2）对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与本次政府采购活动； （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
11	是否接受联合体投标	☒ 不接受/ ☐ 接受
12	分包	☒ 不允许/ ☐ 允许
13	招标文件获取	1. 时间：2025 年 8 月 20 日至 2025 年 8 月 27 日。每天上午 00 时 00 分至 12 时 00 分，下午 12 时 00 分至 23 时 59 分（北京时间，法定节假日除外。） 2. 地点：郑州市公共资源交易中心网（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn） 3. 方式：供应商凭 CA 密钥登录“郑州市公共资源交易中心网”点击“交易主体登录”下载所含格式（*.ZZZF）的采购文件及资料。 4. 售价：0 元
14	踏勘现场	不组织，供应商自行踏勘，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况。
15	投标答疑会	不召开

16	投标保证金	不需要缴纳
17	投标文件的递交及开标时间	1. 时间：2025 年 9 月 9 日 9 时 30 分（北京时间） 2. 地点：郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）电子交易平台；备注：（1）电子投标文件（.ZZTF 格式）须在投标截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”电子交易平台加密上传；（2）电子投标文件为“郑州市公共资源交易中心（https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn）”网站提供的“投标文件制作工具”软件制作生成的加密版投标文件；（3）各供应商需使用本单位 CA 锁（制作投标文件时所使用的 CA 锁）对本单位的加密电子投标文件进行远程不见面方式解密。
18	投标有效期	从开标之日起 60 日历天
19	是否退还投标文件	不退还
20	开标顺序	按郑州市公共资源交易中心系统为准
21	投标文件份数	电子投标文件：壹份加密电子投标文件（*.ZZTF 格式）上传至郑州公共资源电子招投标交易平台（ https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn ）；
22	投标文件格式及附件中要求的签字、盖章	（1）所有要求供应商盖章的地方可以是供应商的电子公章（若未加盖供应商电子公章的，可以在纸质文件上加盖公章后扫描上传） （2）所有要求法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方可以是电子签章或电子手写签名（若未加盖法定代表人或委托代理人电子签章或电子手写签名的，可以在纸质文件上签字或盖章后扫描上传）
23	信用记录	信用记录：根据财库〔2016〕125 号文的要求，代理机构将查询供应商信用记录。 1. 信用信息查询渠道：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）。 2. 信用信息查询截止时点：同投标截止时间，由代理机构查询供应商截止到投标截止时间的信用信息记录。 3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：代理机构查询的信用信息记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。

		4. 信用信息的使用规则：如供应商被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人（此项查询以信用中国网站自动链接至中国执行信息公开网的查询结果为准）或重大税收违法失信主体，或被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单，则其投标文件将被拒绝。 投标文件中不附或少附相关查询页，不应视为投标无效，最终以代理机构查询的信用记录作为评审依据。 代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据，供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。
24	政策扶持	中小企业参加政府采购活动时，应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300号）。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 残疾人福利性企业参加政府采购活动时，应当按照财库〔2017〕141号文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。 注：本项目专门面向中小微企业采购（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业），专门面向中小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）采购的包，不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人福利性企业价格扣除优惠政策。
25	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人； 评审专家确定方式：评审专家不少于评标委员会组成人员的三分之二，按相关规定从河南省政府采购专家库中随机抽取。
26	评标办法	综合评分法
27	是否授权	否，推荐3名中标候选人。

	评标委员会确定中标人	（同一供应商可同时参与多个包投标，但只能中一个包。评标委员会按照包顺序（A包到B包）依次进行推荐，已被推荐为第一中标候选人的供应商在其后包中不再被推荐为第一中标候选人）
28	履约保证金	无
29	代理服务费	代理服务费参考《河南省招标代理服务收费指导意见》的通知-豫招协[2023]002号向中标人收取。 本包代理服务费金额：¥30560.00 元 代理服务费缴纳方式：以转账、电汇等非现金形式缴纳 采购代理机构开户行：中国工商银行股份有限公司郑州自贸试验区分行 采购代理机构开户名：汇衡昊远项目管理咨询有限公司 账号：1702029209200275981
30	特别提醒	未在交易平台系统规定时间内进行解密或解密失败的，投标无效，由此产生的一切后果由供应商自行承担。 不同供应商投标文件制作机器码一致，投标无效。
31	项目属性	服务
32	高新区政府采购合同融资政策告知函	各供应商： 欢迎贵公司参与高新区政府采购活动！ 政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在高新区政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。
33	其他	本次招标如有变更、答疑或其他通知将在发布招标公告的网站上公布。

一、说明

1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的服务。

2 定义

2.1 采购人：“供应商须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 采购代理机构：受采购人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格供应商：详见供应商须知前附表第 10 项。

2.4 中标人：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的供应商。

2.5 投标文件：指供应商根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 供应商：根据政府采购合同，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、招标文件

4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的服务要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章	公开招标公告
第二章	供应商须知
第三章	资格评审、评标及定标
第四章	合同协议书（格式）
第五章	采购需求
第六章	投标文件格式及附件

4.2 供应商应仔细阅读招标文件中供应商须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件

做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

5 质疑的提出与接收

- 5.1 供应商认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，一次性以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑函内容应符合《政府采购质疑和投诉办法》要求（联系方式详见供应商须知前附表）。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件（招标过程、中标结果）完全认可。

6 招标文件的修改

- 6.1 在招标公告中所述的投标截止日期十五（15）日前，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。如果澄清或者修改的内容不影响投标文件的编制，澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。如果澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 6.3 招标文件的修改将以公告方式通知到已获取招标文件的所有潜在供应商，并构成招标文件的一部分，对所有供应商均具有约束力。
- 6.4 为使供应商有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当延长投标截止期。

三、投标文件的编写

7 投标文件语言

- 7.1 投标文件以及供应商所有与采购人及采购代理机构就投标来往的函电均使用中文。供应商提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

- 8.1 除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9 投标文件的组成

- 9.1 投标文件包括下列部分：

9.1.1 封面

9.1.2 投标函

- 9.1.3 开标一览表
- 9.1.4 分项报价表
- 9.1.5 供应商基本情况表
- 9.1.6 资格审查资料
- 9.1.7 商务评分资料
- 9.1.8 技术评分资料
- 9.1.9 反商业贿赂承诺书
- 9.1.10 投标承诺函
- 9.1.11 供应商认为需要提供的其他证明材料
- 9.2 招标文件中的每个标段（包），是项目招标不可拆分的最小投标单元，供应商必须按此分标段（包）编制投标文件，提交相应的文件资料，拆分标段（包）投标将视为非实质性响应招标文件而予以拒绝。
- 9.3 各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。具体内容详见郑州市公共资源交易中心平台“关于调整投标文件组成的通知”。
- 10 投标格式
- 10.1 供应商应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标函、开标一览表等附件。
- 11 投标报价
- 11.1 **最高限价见供应商须知前附表。供应商结合企业自身情况在最高限价内自主报价，超过最高限价的报价为无效报价。**
- 11.2 投标报价：本报价为所有相关服务的价格，投标报价（含税）应包含本采购项目所产生的保安人员工资、社保、意外保险、各类保险等乙方负责缴纳一切费用。
- 11.3 投标报价应完全包括招标文件规定的服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.4 供应商对每一分项只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的投标，但招标文件要求提交的备选投标除外。
- 11.5 供应商不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低报价不能保证一定中标。
- 11.6 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务

质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

12 投标货币

12.1 供应商提供的所有服务用人民币报价。

13 供应商资格的证明文件

13.1 依据“供应商须知前附表”中的要求按第六章附件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。采购人有权在签订合同前要求中标供应商提供相关证明材料以核实中标供应商承诺事项的真实性。

14 投标保证金（不需要缴纳）

15 投标有效期

15.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“供应商须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

15.2 在特殊情况下，采购人和采购代理机构可征求供应商同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可以拒绝这种要求。同意延长投标有效期的供应商将不会被要求也不允许修改其投标。

16 投标文件的式样

16.1 加密电子投标文件(*.ZZTF 格式)壹份。

四、投标文件的递交

17 逾期上传或未上传指定地点的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。

18 投标文件的修改和撤回

18.1 供应商在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件。

18.2 在投标截止期之后，供应商不得对其投标做任何修改。

18.3 从投标截止期至供应商在投标文件中载明的投标有效期满期间，供应商不得撤回其投标。

五、开标与评标

19 开标

19.1 代理机构在“供应商须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。本项目在远程开标大厅进行开标，供应商登录系统远程解密，无需到开标现场。

19.2 开标前，采购代理机构将会同相关人员进行验标（检查远程开标大厅系统正常与否），确认无误后开标。开标时，各供应商应在规定时间内对本单位的投标文件远程解密，采购代理机构工作人员解密所有投标文件。

19.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败，投标将被拒绝。开标时，采购代理机构将通过远程开标大厅公布供应商名称、投标价格，以及采购代理机构认为合适的其它详细内容。

20 资格审查

20.1 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，公开招标项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

20.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后供应商不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的供应商不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

20.2.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

20.2.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

20.3 **投标文件出现下列情形之一的，由资格审查小组审查后按无效投标文件不再进行评审：**

（1）供应商不符合国家法律法规所规定资格条件；

（2）供应商不符合招标文件规定的资格条件；

21 评标委员会

21.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

21.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等要求；

21.1.2 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

21.1.3 对投标文件进行比较和评价；

21.1.4 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

21.1.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

21.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，采购人或者采购代理机构应当从政府采购专家库中，通过随机方式抽取评审专家；

- 21.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效；无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效；采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。
- 21.4 评标委员会应当对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。
- 21.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

22 评标工作

评标工作由评委会主持对所有通过资格审查的供应商的投标文件进行评审，并按照综合评分由高到低的顺序推荐出 3 名中标候选人（同一供应商可同时参与多个包投标，但只能中一个包。评标委员会按照包顺序（A 包到 B 包）依次进行推荐，已被推荐为第一中标候选人的供应商在其后包中不再被推荐为第一中标候选人）。

23 符合性审查

23.1 投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会审核后按无效投标文件不再继续评审：

- （1）其他供应商的投标文件制作机器码一致
- （2）投标文件未按照招标文件要求进行签署、盖章；
- （3）投标报价超出所投包政府采购最高限价的；
- （4）投标有效期不足的；
- （5）实质性要求和条件未满足招标文件要求的。

23.2 同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：

- （1）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的投标文件相互混装；
- （6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(7) 不同供应商的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的;

(8) 不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传;

(9) 不同供应商的投标文件由同一电子设备打印、复印;

(10) 不同供应商的投标文件由同一人送达或者分发, 或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的;

(11) 不同供应商的投标文件的内容存在两处以上细节错误一致;

(12) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;

(13) 不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手;

(14) 其它涉嫌串通的情形。

24 投标文件的澄清

24.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正;

24.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章或者由法定代表人(或其授权的代表)签字;

24.3 供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

25 错误的修正

25.1 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十一条第二款的规定经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其投标无效。

25.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方;

25.3 在对投标文件进行详细评审之前, 评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质

性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留；

重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

26 评标确定

- 26.1 评标委员会对经过初审的投标，按照“供应商须知前附表”规定的评标方法，评审推荐 3 名中标候选人。
- 26.2 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 26.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

27 保密及其它注意事项

- 27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行，采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；
- 27.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有供应商；
- 27.3 在开标、评标期间，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝；
- 27.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予供应商合同，评委不得与供应商私下交换意见；
- 27.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外；
- 27.6 评标委员会和招标代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

28 中标结果及公告

- 28.1 鼓励采购人在评标结束后 1 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中

标人并将结果在网上公告。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

28.2 采购人在收到评标报告后未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

28.3 采购人或者采购代理机构应当在媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。
公告发布媒介：《河南省政府采购网》《郑州市政府采购网》《高新区政府采购网》《郑州市公共资源交易中心》。

28.4 中标公告期限为 1 个工作日。

29 中标通知书

29.1 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书。

29.2 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

29.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

30 履约保证金（无）

31 签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

31.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收标准、违约责任、解决争议的方法等内容。

31.4 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

32 终止招标

32.1 如出现重大变故，出现采购任务取消的情况，采购人保留因此原因在授标之前任何时候拒绝任何投标、以及宣布招标无效的权力。

33 签订书面合同

33.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与采购人进行合同谈判；

33.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约时合同文本的基础；

33.3 如中标人不按第 33.1 条约定谈签合同，招标代理机构和采购人将报请有关部门确定后取消其中标决定。招标代理机构和采购人可在中标候选单位中重新选定中标单位；

33.4 中标人应在与采购人签订书面合同后 1 个工作日内将合同复印件或扫描件报送至招标代理机构，用于备案使用。

34 其他

34.1 如果中标人未按上述第 33.1 条规定执行，在此情况下，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；

34.2 中标人在领取中标通知书时向采购代理机构一次性支付本项目的招标代理服务费。

第三章 资格评审、评标及定标

一、资格评审由采购人或采购代理机构负责，资格评审不合格的投标文件不进入初步评审。

评审因素	评审标准
营业执照	营业执照扫描件
法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书	法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）
资格承诺声明函	按照招标文件格式要求提供资格承诺声明函
落实政府采购政策满足的资格要求	按招标文件格式要求提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（注：服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。）
企业证书	供应商具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》（注：投标文件附证书扫描件）
信用信息查询	供应商未被列入“失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单”（注：代理机构将按照供应商须知前附表规定查询供应商信用记录）
单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动	按招标文件格式要求提供单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

注：

1. 各潜在供应商在编制投标文件时，须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，供应商因上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失导致资格审查不通过的后果，由其自行承担。具体内容详见郑州市公共资源交易中心平台“关于调整投标文件组成的通知”。
2. 在资格评审阶段，采购人或采购代理机构通过“资格文件”模块审查投标人资格证明材料。

二、评标方法：采用综合评分法

三、评标原则：

1. 评标委员会成员应当严格遵守评审工作纪律,按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。
2. 每个供应商最终得分以评标委员会所有评委打分的平均值计算,计分过程中按四舍五入的原则,最终取到小数点后两位。
3. 评标结束后,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人。

四、定标原则：鼓励采购人在评标结束后 1 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人并将结果在网上公告。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

五、评标：投标文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审由评标委员会对各供应商投标文件的符合性、响应性和重大偏差,按招标文件的要求逐一审查的评审,经审查不符合招标文件要求的,不得进入详细评审阶段。详细评审是对初步评审合格投标文件的投标报价、商务标、技术标按照招标文件中明确的评标办法进行分析、比较和评审。

(一) 初步评审

评审因素	评审标准
投标文件制作机器码	与其他供应商的投标文件制作机器码不一致
投标文件签署盖章	投标文件按照招标文件要求进行签署、盖章
投标报价	未超过所投包政府采购最高限价
投标有效期	符合供应商须知前附表的规定
实质性要求和条件	符合招标文件的规定

(二) 详细评审

1. 价格评分（15 分）

1.1 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 15% × 100。**(本项目专门面向中小微企业采购(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业),专门面向中小微企业(监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业)采购的包,不再享受小微企业服务、监狱企业服务和残疾人**

福利性企业价格扣除优惠政策。)

1.2 最终得分计算保留小数点两位。

2. 商务评分（22 分）**2.1. 业绩证明（10 分）**

2022 年 1 月 1 日以来供应商承担过类似项目业绩，每提供一个得 2 分；最多得 10 分。

（注：投标文件中附合同扫描件。以合同签订时间为准。未提供或提供不全者不得分。）

2.2. 服务承诺（12 分）

（1）供应商承诺，在服务期限内按采购人要求认真完成项目任务，并完全服从采购人相关管理规定，若因违反重大管理规定，采购人有权单方面终止合同等内容的得 4 分，否则不得分。

（2）提供对服务人员进行日常管理，随时接受采购人的监督检查，并对发现的问题能按要求整改到位的承诺得 4 分，否则不得分。

（3）提供服务人员在工作期间所发生的人身安全事故和因工作失误、操作不当所带来的损失由供应商负责赔偿的承诺得 4 分，否则不得分。

3. 技术评分（63 分）**3.1 项目服务方案（7 分）**

供应商提供的项目服务方案应包含服务目标设定、服务内容界定、服务实施流程、服务资源配置、服务标准规范、服务响应机制、服务改进措施 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.2 设备配置方案（7 分）

供应商提供的设备配置方案应包含设备需求分析、设备选型标准、设备数量规划、设备配置布局、设备采购流程、设备安装调试、设备维护计划 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.3 人员培训方案（7 分）

供应商提供的人员培训方案应包含培训需求分析、培训目标设定、培训内容规划、培训方式选择、培训师资安排、培训时间计划、培训档案管理 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.4 考核制度（7 分）

供应商提供的考核制度应包含考核目标设定、考核指标体系、考核标准制定、考核周期安排、考核方式选择、考核流程规范、考核奖惩办法 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.5 服务质量保证措施（7 分）

供应商提供的服务质量保证措施应包含质量目标承诺、质量责任划分、质量标准体系、质量问题排查、质量整改措施、质量持续改进、质量奖惩办法 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.6 档案管理方案（7 分）

供应商提供的档案管理方案应包含档案范围界定、档案分类标准、档案收集流程、档案整理规范、档案存储要求、档案查阅机制、档案保密措施 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.7 安全管理方案（7 分）

供应商提供的安全管理方案应包含安全目标设定、安全风险识别、安全责任体系、安全制度建设、

安全设施配置、安全检查机制、安全应急处置 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.8 秩序维护方案（7 分）

供应商提供的秩序维护方案应包含秩序目标设定、秩序区域划分、秩序岗位设置、秩序巡逻机制、人员出入管理、车辆通行规范、突发事件处置 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

3.9 应急管理方案（7 分）

供应商提供的应急管理方案应包含应急风险识别、应急组织架构、应急响应流程、应急资源储备、应急处置措施、应急通讯保障、应急演练计划 7 项内容。

方案内容完整且无缺陷的得 7 分，每缺少一项扣 1 分；每项存在一类缺陷（缺陷是指：非专门针对本项目、不适用项目特性、虽有内容但描述错误或描述简单、文不对题、凭空编造、缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、存在不可能实现的情形等任意一类情形。），扣 0.5 分，最多扣 1 分，扣完为止。

（三）评分汇总

总得分=报价得分+商务得分+技术得分

第四章 合同协议书（格式）

保安合同书

合同编号：

（包号_____）

签约单位：

甲方：_____

乙方：_____

签约地点：_____

签约时间： 年 月 日

保安服务合同书

甲方：郑州中学

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，在充分协商的基础上，现就乙方为郑州中学樱花街校区提供全方位安保服务达成协议如下：

一、服务岗位要求及服务范围

（一）乙方提供_____个安保服务岗位（具体以实际服务岗位结算）负责郑州中学樱花街校区安全防范工作，乙方提供的安保人员须已申领保安员证且无被吊销保安员证记录；具有初中以上学历，年龄在 30 至 55 周岁的中国公民（45 岁以下占比不低于 50%），身体健康无残疾，适合从事安保岗位工作；品行良好，无劣迹行为；无违法犯罪记录。

（二）服务地点及范围：_____。

（三）质量要求：_____

二、支付标准、服务期限及付款方式

（一）安保服务费支付标准为每个服务岗位含税_____元/月（如遇岗位标准调整，以上级批准日期的下月起调整），实际以服务岗位数及考勤核算费用为准（该费用包括保安人员工资、社保、意外保险，各类保险由乙方负责缴纳）。

（二）合同期自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。如乙方在合同期内无重大失职或违约，合同到期后可续签，每次续签一年，最多续签两次。如乙方在合同期内存在重大失职和违约，甲方可随时提前解除合同，终止合同履行。

（三）安保服务费由甲方按月支付给乙方。乙方应保证按时足额发放工资至保安人员。乙方还应制作经保安人员签字的服务费用发放明细交由甲方留存。如遇特殊原因，甲方可不按上述约定时间发放费用且不构成违约。

（四）在甲方支付每月度费用前，乙方应向甲方开具正式发票，如果因乙方不能开具发票造成费用不能按时支付的，甲方不承担任何责任。安保服务费每月度由甲方支付给乙方，同时为维护保安人

员的合法权益，乙方应先按照与保安人员的约定按时向其发放工资、缴纳社会保险。每个安保人员的工资、社会保险、意外伤害险等费用由乙方承担，不得拖欠；安保服装、基本用具等由乙方统一配制。

三、工作时间

乙方保安人员实行8小时工作制，特殊情况下可以调整具体工作时间，乙方应服从甲方合理安排，但乙方不得违反《中华人民共和国劳动合同法》有关的规定。

四、交接事项

甲乙双方应在合同签订之后，由甲方将本单位对保安岗位的职责、要求、任务明确界定并书面递交乙方，经甲乙双方委托人对此签字确认后，由乙方保安人员严格遵照执行；甲方未提交上述资料的以乙方确定的为准。

五、物品移交清单

合同签订后 30 日内，乙方向甲方所在学校提供全部保安人员的名单及相关身份证复印件、无犯罪记录证明、上岗合格证复印件、劳动合同复印件、体检证明等材料用于甲方备案。甲方应在双方开始履约前，向乙方就保安责任区内的固定、相对固定和可移动物品提交清单，并严格履行确认手续。乙方向甲方提供的材料如存在伪造等造假行为，一经发现，甲方有权更换不符合要求的保安人员并要求乙方承担应付保安费用 10% 的违约金。

六、甲方权利义务

（一）甲方有权向乙方提出改进安保服务工作的意见。

（二）乙方指派的安保服务岗位不能胜任工作、不履行安保职责或者在工作中有违反甲方相关规章制度情形之一的，甲方有权要求乙方更换，乙方应在接到甲方通知后两天内进行更换。如果乙方更换的安保服务岗位仍不能达到甲方工作要求的，甲方有权与乙方解除本安保合同书。

（三）甲方如发现乙方在工作期间派驻的安保服务岗位与实际不符并造成影响正常工作开展的情况，由甲乙双方核实后，甲方可从当月安保服务费中扣除相应费用。

（四）甲方应协调和督导自己的工作人员、学生配合和支持安保服务岗位履行工作职责。

（五）甲方为乙方派驻的安保服务岗位提供必要的工作条件。

七、乙方的权利义务

（一）乙方应加强安保服务岗位的学习、培训工作，定期组织安保服务岗位进行身体健康检查，保证向甲方提供能够满足工作要求的安保服务岗位。

（二）乙方安保服务岗位应遵纪守法及严格遵守双方确认的安全管理规章制度，认真履行岗位职责，有效保护甲方及甲方工作人员、学生人身安全及财产安全。

（三）乙方安保服务岗位在委派到甲方工作期间，要遵纪守法、忠于职守、尽职尽责、文明执勤、礼貌待人、着装整洁统一；在安保服务岗位目标受到非法侵害时，要积极采取各种有效措施予以制止或避免，并及时向甲方报告。

（四）乙方安保服务岗位发现不安全因素、安全隐患、刑事治安案件、灾害事故或突发事件的，要及时做好安全防范措施并及时向甲方、当地公安机关和其他相关管理部门报告，并保护好事发现场，协助公安机关或相关管理部门破案或处理。

（五）乙方安保服务岗位在按照甲方要求进行执勤时，对手续不符合规定和有明显问题的，有权坚持原则履行职责，甲方工作人员及有关部门应给予支持配合，并不得进行干涉，否则，对于造成不利法律后果的，甲方应承担相应过错责任。

（六）乙方安保服务岗位对甲方提出的与法律、法规相违背的要求，有权予以拒绝。

（七）乙方安保服务岗位应积极维护甲方利益，不得有损害甲方、甲方工作人员、学生利益、声誉、形象的言行，不得冒充甲方工作人员或以甲方名义进行任何活动。

（八）乙方维护甲方的利益，对于双方未约定明确的与安保工作相关的工作，乙方安保服务岗位也应主动尽到安保职责。

（九）安保服务岗位为乙方的职工，与乙方建立有劳动关系。安保服务岗位人员无论因公或非因公患病、受伤、致残或死亡的，由乙方承担工伤、医疗、抚恤、丧葬及其他相关费用，甲方不承担任何责任和费用。

（十）在本合同履行期间，未经甲方同意，乙方不得擅自减少或撤回保安服务岗位，不得擅自更换服务岗位。

（十一）如遇大型考试或学生离返校等类似活动，安保人员应做好配合工作，并有义务增加人员。

八、安保人员的工作职责

（一）负责门卫管理，每班组不少于 2 名，落实 24 小时值班守护制度，熟练掌握安全防卫器具和应急处置装备使用，并做好其日常维护。学生在校期间至少要有 2 名保安员同时在学校出入口执勤。

（二）严格落实外来人员、车辆、物品的出入查验登记管理制度，严禁外来人员未经许可进入校园，严防管制刀具、易燃易爆危险物品带入校园。

（三）对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后方可放行。

（四）做好校园安全巡查和秩序维护工作，对学校教室、学生宿舍、财务室、仓库及供水、供电、供气设备等重点部位及周边按规定进行巡查，每日昼间不少于 5 次，夜间不少于 3 次，其中一次必须在午夜进行。一旦发现异常情况，及时报告值班校领导并开展先期处置，紧急情况和危险情况可通过对讲机呼叫派出所执勤力量增援。

（五）在校园上学、放学两个高峰时段要携带防护装备在校门口执勤，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，及时制止学校门前发生的各类扰乱正常教学秩序的行为。

（六）协助学校和公安机关维护校园及周边治安秩序，了解发现校内及周边各类矛盾纠纷和安全隐惠，及时报告校领导并向社区民警反映。

（七）发现违法犯罪行为，要及时制止，按照突发事件处置流程迅速向学校安保等部门领导报告，对一时难以制止或发生治安、刑事案件，应立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安机关侦查、处置。

（八）门卫实行 24 小时值守制度、外来人员（车辆）登记制度、内部人员（车辆）出入证制度。因特殊原因，非校工作人员须经校长批准，进行登记验证和会见人员对接后方可入内。

（九）保安要熟练掌握监控中心、一键式报警装置、辣椒水、盾牌、钢叉、防爆毯、防毒面具等技防设施和物防设备的操作能力。

（十）上下学期间，安保人员要着防护服持器械维持上下学秩序，保护学生不受到外来伤害。

九、赔偿责任

（一）因乙方安保服务岗位的过错或者未严格履行岗位职责，给甲方、甲方工作人员、学生或经甲方同意进入甲方场所的其他人员的人身、财产安全造成损害的，乙方应承担赔偿责任及其他相应法律责任，由此给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

（二）由于不可抗力或非乙方安保服务岗位过失、过错造成的财产损失，乙方不承担赔偿责任。

（三）对于甲方存在的安全隐患，乙方安保服务岗位尽到安全防范措施后仍不能避免或消除的，乙方安保服务岗位应及时向甲方提出合理化建议，如果甲方不予采纳而造成损失的，对于非因乙方过错造成的损失，乙方不承担赔偿责任。

（四）赔偿标的只限发生于乙方安保服务岗位工作职责范围内的人身或财产损失，对于超出乙方安保服务岗位工作职责范围的人身或财产损失，在乙方不存在过错的情况下，乙方不承担赔偿责任。

十、违约责任

甲乙双方应认真全面履行合同约定的义务，否则应承担相应的违约责任：

（一）如果一方无故解除本合同的，应向对方支付一个月安保费用的违约金。

（二）如果乙方或乙方所委派的安保服务岗位不能按照本合同约定履行义务的，甲方有权要求乙方更换，也有权与乙方解除合同。

（三）如果乙方安保服务岗位给甲方人身、财产、声誉造成损害的，应承担赔偿责任。

（四）如果乙方在合同履行过程中未能完全按照招标文件第五章采购需求内容履行义务的，或提供虚假资料的，甲方有权随时解除合同，由此给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

第十一条 争议解决

任何由本协议引起的争议，由双方协商解决，协商不成的，双方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其它规定

在保安公司分派校园保安 7 天内，由所在校区对所分派保安进行现场验收，甲乙双方及服务对象必须同时在场。查验符合校园安保服务岗位用工年龄，查验身份证；有经过公安机关颁发的保安员证；查验无犯罪记录。

十三、未尽事宜双方可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

十四、本合同一式 5 份，甲乙双方各持 2 份，高新公安分局备存 1 份，自双方签章之日生效，5 份具有同等法律效力。

甲方：郑州中学

乙方：

负责人（签字）：

乙方开户行：

乙方开户名：

乙方银行账户：

负责人（签字）：

日期：

日期：

附件一：

政府采购合同融资意向征求函

为减轻中小企业资金成本运行压力，缓解中小微企业融资难、融资贵问题，促进中小微企业健康发展，省、市、区积极研究出台了《深入推进政府采购合同融资工作实施方案》（豫财办〔2020〕33号）、《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）等一系列支持中小微企业政府采购合同融资政策。

请问是否了解或者知晓相关政策？

请问您是否有合同融资意向？

中标供应商名称（签字及盖章）：

供应商联系方式：

中标供应商地址：

年 月 日

第五章 采购需求

一、技术要求

（一）岗位设置

1. 24 小时 3 班倒，早中晚三班倒。早班：6:00-14:00，中班 14:00-22:00，晚班 22:00-次日 6:00。

2. 早班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，1 人负责校园及周边秩序巡逻，1 人负责校园安全巡逻、静校。中班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，1 人负责校园安全巡逻、静校。晚班南门 1 人，西门 1 人，北门 1 人，生活中心大门 1 人，2 人负责校园安全巡逻、静校。

3. 人员需求：合计 17 人。

备注：因学生较多，周末离返校及每天三餐学生离返校樱花街交通压力较大，需要保安疏导交通。

（二）岗位要求

1. 年龄要求：30 至 55 周岁的中国公民（45 岁以下占比不低于 50%）；
2. 学历要求：初中及以上学历；
3. 健康状况：身心健康，无传染病或其他不适合从事该岗位工作的疾病；
4. 品德要求：具备良好的职业道德和团队合作精神，无犯罪记录；
5. 技能要求：具备一定的身体素质和应急处置能力，能够灵活应对各类突发情况；
6. 具备基本的法律法规、安全管理知识和技能；
7. 具有保安员资格证书；
8. 具备较好的沟通能力和应对突发事件的应变能力，能够与员工、学生等进行良好的沟通和交流；
9. 服从安保岗位的特殊工作时间和工作要求；
10. 具备敬业精神和服务意识，能够承受较大的工作压力。

（三）岗位职责

1. 负责门卫管理，落实 24 小时值班守护制度，熟练掌握安全防卫器具和应急处置装备使用，并做好其日常维护。

2. 严格落实外来人员、车辆、物品的出入查验登记管理制度，严禁外来人员未经许可进入校园，严防管制刀具、易燃易爆危险物品带入校园。

3. 对非放学时间离校学生，应查验班主任或学生主管部门负责人签字同意的请假条，并将请假条留存后方可放行。

4. 做好校园安全巡查和秩序维护工作，对学校教室、学生宿舍、财务室、仓库及供水、供电、供气设备等重点部位及周边按规定进行巡查，每日昼间不少于 5 次，夜间不少于 3 次，其中一次必须在午夜进行。一旦发现异常情况，及时报告值班校领导并开展先期处置，紧急情况和危险情况可通过对讲机呼叫派出所执勤力量增援。

5. 在校园上学、放学两个高峰时段要携带防护装备在校门口执勤，维护校门口秩序，疏导师生有序进出，及时制止学校门前发生的各类扰乱正常教学秩序的行为。

6. 协助学校和公安机关维护校园及周边治安秩序，了解发现校内及周边各类矛盾纠纷和安全隐患，及时报告校领导并向社区民警反映。

7. 发现违法犯罪行为，要及时制止，按照突发事件处置流程迅速向学校安保等部门领导报告，对一时难以制止或发生治安、刑事案件，应立即报警，并采取措施保护现场，积极配合公安机关侦查、处置。

8. 门卫实行 24 小时值守制度、外来人员（车辆）登记制度、内部人员（车辆）出入证制度。因特殊原因，非校（园）工作人员须经校（园）长批准，进行登记验证和会见人员对接后方可入内。

9. 保安要熟练掌握监控中心、一键式报警装置、辣椒水、盾牌、钢叉、防爆毯、防毒面具等技防设施和物防设备的操作能力。

10. 上下学期间，安保人员要着防护服持器械维持上下学秩序，保护学生不受到外来伤害。

11. 如遇大型考试或学生离返校等类似活动，安保人员应做好配合工作，并有义务增加人员。

（四）项目服务方案

供应商提供的项目服务方案应包含服务目标设定、服务内容界定、服务实施流程、服务资源配置、服务标准规范、服务响应机制、服务改进措施 7 项内容。

（五）设备配置方案

供应商提供的设备配置方案应包含设备需求分析、设备选型标准、设备数量规划、设备配置布局、设备采购流程、设备安装调试、设备维护计划 7 项内容。

（六）人员培训方案

供应商提供的人员培训方案应包含培训需求分析、培训目标设定、培训内容规划、培训方式选择、培训师资安排、培训时间计划、培训档案管理 7 项内容。

（七）考核制度

供应商提供的考核制度应包含考核目标设定、考核指标体系、考核标准制定、考核周期安排、考核方式选择、考核流程规范、考核奖惩办法 7 项内容。

（八）服务质量保证措施

供应商提供的服务质量保证措施应包含质量目标承诺、质量责任划分、质量标准体系、质量问题排查、质量整改措施、质量持续改进、质量奖惩办法 7 项内容。

（九）档案管理方案

供应商提供的档案管理方案应包含档案范围界定、档案分类标准、档案收集流程、档案整理规范、档案存储要求、档案查阅机制、档案保密措施 7 项内容。

（十）安全管理方案

供应商提供的安全管理方案应包含安全目标设定、安全风险识别、安全责任体系、安全制度建设、安全设施配置、安全检查机制、安全应急处置 7 项内容。

（十一）秩序维护方案

供应商提供的秩序维护方案应包含秩序目标设定、秩序区域划分、秩序岗位设置、秩序巡逻机制、人员出入管理、车辆通行规范、突发事件处置 7 项内容。

（十二）应急管理方案

供应商提供的应急管理方案应包含应急风险识别、应急组织架构、应急响应流程、应急资源储备、应急处置措施、应急通讯保障、应急演练计划 7 项内容。

二、商务要求

（一）服务期：三年（一年一签，如中标人出现重大失职或严重违约，可提前解除终止合同）。

（二）服务地点：郑州中学樱花街校区。

（三）服务标准及要求：合格且满足采购人提出的要求。

（四）履约验收：采购人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。

（五）付款方式：按月等额支付。

第六章 投标文件格式及附件

投标文件封面格式

项目名称

投标文件

(包号: _____)

项目编号:

供应商名称: (盖章)

供应商地址:

法定代表人或委托代理人: (签字或盖章)

日 期: 年 月 日

1. 投 标 函

致：（采购人）

根据贵方（项目名称）招标采购服务的公开招标公告，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件：

1. 开标一览表
2. 分项报价表
3. 供应商基本情况表
4. 资格审查资料
5. 商务及技术评分资料
6. 反商业贿赂承诺书
7. 投标承诺函
8. 供应商认为需要提供的其他证明材料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、附投标价格表中规定的应提供投标报价为大写：_____每年，小写：_____元/年。
- 2、供应商具有独立承担民事责任的能力，将按招标文件的规定履行合同约定责任和义务。
- 3、供应商已详细审查全部招标文件，包括补充通知（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本项目投标有效期为从开标之日起 ____日历天。
- 5、根据供应商须知的规定，我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。
- 6、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

电话：_____

电子邮箱：_____

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

1.1 开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
投标报价（元/年）	大写：_____每年
	小写：¥_____元/年
服务内容	为郑州中学樱花街校区提供保安服务
服务期	
付款方式	
投标有效期	
服务标准及要求	
项目负责人姓名	
其他优惠条件	

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

1.2 分项报价表（每年）

（格式自拟）

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

2. 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数		
统一代码						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）						
备注						

3. 资格审查资料

- (1) 营业执照扫描件；
- (2) 法定代表人身份证明及法定代表人授权委托书（法定代表人授权委托书须附法定代表人及委托代理人身份证扫描件）；

法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位类型：_____

地址：_____

成立时间：____年____月____日

营业期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

____年____月____日

法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）（包号：_____）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托之日起_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证及委托代理人身份证扫描件（正反两面）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

____年____月____日

(3) 资格承诺声明函

资格承诺声明函

致：_____（采购人名称）

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为_____，注册地点为_____，统一社会信用代码为 _____，法定代表人（单位负责人）为 _____，联系方式为 _____。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(4) 落实政府采购政策满足的资格要求；

①中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业的具体情况如下：

郑州中学保安服务项目-樱花街校区，属于租赁和商务服务业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

②残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的_____（项目名称）_____采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

③省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

注：以上3项提供任意一项即可，服务由中小微企业或监狱企业或残疾人福利性企业承接。

（5）供应商具有公安机关核发的有效《保安服务许可证》（注：投标文件附证书扫描件）

(6) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的承诺

本公司____(公司名称)____在此郑重承诺，我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的情形。本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：

4.商务评分资料

5.技术评分资料

6. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

7. 投标承诺函

我单位就____（项目名称）作如下承诺：

承诺事项：

（1）我单位参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的其他供应商参与同一合同项下的投标活动行为；

（2）我单位在本次投标文件中提供的所有内容、资料、陈述是真实的、有效的、合法的；

（3）若我单位中标，按照招标文件要求向采购代理机构缴纳中标服务费；

（4）若我单位中标，在中标通知书规定的时间内签订合同。

若我单位违背以上承诺，采购人可取消我单位中标资格，且产生的一切法律后果和责任由我单位承担。

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：_____

8. 供应商认为需要提供的其他证明材料